

35131 Padova Piazza G. Salvemini, 20 tel.049 662340 fax 049 654211 www.pd.archiworld.it e-mail: architettipadova@awn.it

MODALITÀ DI ISCRIZIONE - ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P. E C. DI PADOVA

ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE -ANNO 2019

- **1.Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 2 legge 4.1.1968, n. 15 e successive modificazioni da compilarsi all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Professionale) attestante:
 - i dati di nascita, la residenza e la cittadinanza
 - il godimento diritti politici
 - le eventuali condanne penali, se riportate, o procedimenti penali in corso
 - il codice fiscale
 - la partita IVA, se in possesso
 - la laurea
 - l'abilitazione all'esercizio della professione

E' necessario presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

- 2. Domanda di iscrizione e dichiarazione di non essere iscritto nè di avere fatto domanda di iscrizione ad altri Ordini o Collegi Professionali indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova secondo il<u>fac-simile</u>,(IN CARTA BOLLATA O IN CARTA SEMPLICE RESA LEGALE DA UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00.
- **3.** All'atto dell'iscrizione verrà richiesta la compilazione del modulo (**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**) destinato ad Inarcassa, la Cassa di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti.
- Si evidenzia l'opportunità di verificare i dati richiesti in tale modulo per facilitarne la compilazione. Si suggerisce inoltre di approfondire preventivamente le condizioni per l'iscrizione ad Inarcassa:
 - <u>Iscrizione Inarcassa</u>
- **4.** Fotocopia del **pagamento della tassa regionale di abilitazione professionale** o autocertificazione circa il pagamento della predetta tassa, ove prevista.
- **5.** N. 2 foto formato tessera (uguali).



35131 Padova Piazza G. Salvemini, 20 tel.049 662340 fax 049 654211 www.pd.archiworld.it e-mail: architettipadova@awn.it

- **6.** Se dipendenti, 2 certificati (in carta semplice) rilasciati dall'Ente o datore di lavoro in cui compaia la data di inizio del rapporto di lavoro.
- **7.** Versamento di € 168,00 (L. 325.293) sul c/c postale n. 8003 per **tassa di Concessione Governativa** (utilizzare bollettini già prestampati reperibili c/o gli Uffici Postali intestati ad Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara Tasse Concessioni Governative).
- **8. Quota di iscrizione anno 2018**: € 200,00 (L. 387.254):
 - a. da versare direttamente alla Segreteria dell'Ordine (muniti di una marca da bollo da € 2 per la ricevuta), oppure
 - b. tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. 6868 della Banca Nazionale del Lavoro – Ag. 1, P.zza G. Salvemini 3 – Padova (CIN X - ABI 1005 – CAB 12101 - IBAN IT88X0100512101000000006868) (in questo caso, presentare la ricevuta originale del versamento)
- N.B. La quota di iscrizione annuale non è frazionabile in dodicesimi ed è valida per l'anno solare (gennaio dicembre) di riferimento.