

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

Relazione di accompagnamento

Architetto Ranieri Zandarin, Tesoriere

Premessa

L'Assemblea Ordinaria degli iscritti relativa all'approvazione dei bilanci del nostro Ordine provinciale, è stata convocata dal Consiglio in carica per il 19 maggio, entro quindi il 30 giugno del corrente anno per le disposizioni nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il CNAPPC con nota del 23.04.2021 ad oggetto: *"Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Indicazioni per l'organizzazione degli Ordini e per le Assemblee di bilancio – Aggiornamenti connessi al D.L. 52/2021 e al DPCM 2.3.2021."* segnalava che:

-con il DL 22 aprile 2021 n. 52 (in GURI n. 96 del 22.4.2021), sono state nuovamente adeguate dal governo le disposizioni attuative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, che vanno a sostituire quelle precedenti, e che si applicheranno fino al 31 luglio 2021.

In particolare, l'art. 1 del Decreto Legge n. 52 prevede che, fatto salvo quanto diversamente disposto dal medesimo DL, dal 1° maggio al 31 luglio 2021, si applicano le misure di cui al DPCM del 2 marzo 2021 e relativi allegati.

Ne deriva che per gli Ordini, analogamente a quanto già descritto nelle precedenti circolari CNAPPC in materia, si fa presente che tutte le vigenti disposizioni legate alla emergenza epidemiologica da COVID-19 non prevedono norme di legge che rendano possibile lo svolgimento di assemblee di bilancio da remoto e che al contempo abbiano valore legale; al riguardo, si segnala che in passato la normativa emergenziale (art. 107 DL 18/2020) si è limitata a prorogare dal 30 aprile al 30 giugno 2020 i termini per le approvazioni dei bilanci di esercizio, ma senza tuttavia prevedere al riguardo una deroga sulla possibilità sul loro svolgimento da remoto.

La scadenza per l'indizione dell'Assemblea del Bilancio consuntivo 2020 alla luce delle proroghe intervenute è quella del 31 Maggio 2021.

Ad integrazione, si fa presente che sarà possibile svolgere l'Assemblea di Bilancio in presenza solo in funzione della caratterizzazione cromatica della Zona (gialla) e nel rispetto delle disposizioni generali di sicurezza e di distanziamento previste all'interno dell'emergenza pandemica, allo stato contenute negli allegati al DPCM del 2 marzo 2021.

Occorrerà difatti verificare, regione per regione, l'emanazione delle Ordinanze del Ministero della Salute, che limitano circolazione e attività a seconda dello stato di gravità e del livello di rischio (cd. Zona "arancione" o "rossa").

Per l'approvazione dei bilanci, sempre nel rispetto delle modalità previste anche dai DPCM e ordinanze regionali vigenti, si ipotizzano, di conseguenza, le seguenti accortezze:

- invio agli iscritti della convocazione dell'Ordine in adunanza generale, specificando nel dettaglio le misure di distanziamento sociale che dovranno essere adottate, e favorendo la conferma della partecipazione ai fini organizzativi per consentire lo svolgimento dell'assemblea nel rispetto delle disposizioni per il contenimento del contagio;

- stabilire, come data di convocazione per l'assemblea di bilancio, un periodo entro il 30 giugno, al fine di valutare l'andamento dei contagi; individuazione di aula/locale adeguati al numero di presenze preventivate per l'assemblea, valutabile in base al numero delle presenze in assemblea degli anni precedenti.

Relazione

Care colleghe, cari colleghi,

sottopongo il BILANCIO CONSUNTIVO 2020 ed i relativi allegati alla Vostra attenzione e ne propongo l'approvazione..

La definizione del Bilancio, oltre che obbligo di legge, risulta essere un elemento importante di sintesi e valutazione da parte di tutti gli iscritti sull'operato del Consiglio dell'Ordine per quanto già fatto nell'anno precedente e per la programmazione dell'anno in corso.

Mi preme ricordare quali sono le attività dell'Ordine territoriale retto dal Consiglio in carica:

- funzioni relative alla custodia dell'Albo e relativo aggiornamento;*
- vigila sul mantenimento della disciplina e prende i provvedimenti disciplinari, funzioni ora demandate al Consiglio di Disciplina, indipendente dal ruolo del Consiglio;*
- determina il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per il funzionamento dell'Ordine e per il funzionamento del Consiglio Nazionale.*

Recentemente con DPR n. 137 del 7/08/2012 "Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" l'Ordine territoriale è tenuto a:

- individuare, organizzare e promuovere propri eventi ed iniziative di aggiornamento e sviluppo professionale continuo...ecc.;*
- istruire le richieste di validazione di eventi formativi avanzate da soggetti terzi da inviare al CNAPPC ...ecc.;*
- diffondere tra i propri iscritti la natura e le finalità dell'aggiornamento e sviluppo professionale continuo;*
- vigilare sugli eventi formativi realizzati nei propri territori e sulla formazione erogata ai propri iscritti ...ecc.;*
- utilizzare i sistemi operativi informatici predisposti da CNAPPC per organizzare la trasmissione dei dati ...ecc.*

Nel "pianificare" un bilancio, si deve tener presente di tali obblighi che la normativa ha imputato al nostro Ente oltre alla responsabilità che è in capo al Tesoriere nella tenuta dei conti e nella gestione economica delle proprietà e dei beni.

Queste note di presentazione intendono contribuire ad una più semplice lettura di cifre che, per necessità contabile, possono risultare di non facile comprensione.

Il bilancio consuntivo 2020 ha chiuso con un disavanzo di amministrazione pari ad € 43.713 che verrà coperto grazie agli avanzi di gestione accumulati negli anni precedenti. Le ragioni di questo disavanzo verranno dettagliate nel proseguo della presente relazione.

La quasi totalità delle entrate dell'Ordine deriva dalla quota d'iscrizione che per il nostro Ordine è rimasta invariata negli ultimi anni ed aumentata l'anno scorso. Nel passato anche recente entrate significative provenivano dal contributo per la liquidazione parcelle che in questi anni però, a seguito delle modifiche normative, è diminuito fino quasi a scomparire. Gli importi delle quote d'iscrizione vengono destinate dal bilancio a finalità istituzionali e da tutte quelle spese necessarie per rispondere alle sempre crescenti richieste e servizi da parte degli iscritti.

I conti sono stati e continuano ad essere gestiti con attenzione, assicurando sostenibilità economico-finanziaria nel tempo, monitorando le uscite e assumendo iniziative utili e finalizzate al loro contenimento senza perdere di vista gli obiettivi che l'attuale Consiglio si è posto ed il funzionamento generale dell'ente.

La formazione professionale continua è stata il tema predominante di questi ultimi anni.

Il nostro Ordine, ha ritenuto fondamentale sin dall'inizio che l'obbligatorietà dell'aggiornamento professionale, sancita per legge, non diventasse un business per enti di formazione più o meno accreditati, a danno degli iscritti, ma, al contrario, un fattore di successo determinante sul piano della competitività basata sulla conoscenza e sulla qualità della prestazione professionale. La formula dell'*"abbonamento annuo"* si rivela ancora vincente.

Lo dimostrano i dati. Anche negli ultimi anni 2017, 2018, 2019, 2020 sono stati rispettivamente 2.439 , 2.533, 2.436, 1.760 , mentre per il 2021 prevediamo una flessione delle adesioni all'offerta formativa, dovuta anche alla pandemia che ha bloccato tutte le attività economiche per mesi, offerta che richiama comunque, non solo centinaia di iscritti anche di altre provincie, ma anche professionisti di altri Ordini professionali e altre categorie con le quali abbiamo instaurato uno stretto rapporto di collaborazione.

E' intendimento di questo Consiglio proseguire l'attività di sostegno alla formazione continua migliorandone la qualità, diversificandola sempre più per porgere agli iscritti anche la semplicità e l'economicità dell'Offerta Formativa che si esplica ormai in innumerevoli Corsi, Seminari, Convegni, Conferenze, Visite, Viaggi studio e Workshop in continuo rapporto e dialogo con la Scuola, le Università luav e UniPD, Scuole di Specializzazione, Categorie del mondo produttivo e della società.

Le attività formative hanno per oggetto le aree inerenti all'attività professionale dell'architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore nel rispetto delle specifiche competenze con particolare riferimento a:

architettura, paesaggio, design, tecnologia, sicurezza- gestione della professione- discipline ordinistiche – sostenibilità – storia - restauro e conservazione- strumenti, conoscenza e comunicazione- urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.

Numerosi corsi sono stati dedicati alle varie tematiche riguardanti i nuovi incentivi fiscali introdotti dal Superbonus 110%, dagli articoli 119 e 121 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 , detto Decreto Rilancio, per la rigenerazione e l'efficientamento energetico, ecc del patrimonio edilizio, dove gli architetti potranno avere un ruolo strategico. Come Consigliere ho dedicato molte energie ed approfondimenti per supportare quanto più possibile le numerose richieste da parte degli iscritti.

La quota di abbonamento annuo è stata confermata a € 70,00, nonostante la rilevanza qualitativa e quantitativa degli eventi formativi in essa contemplati e alle modalità di erogazione (frontale, streaming e fad asincrona).

L'impegno nel precedente triennio formativo ha consentito alla quasi totalità degli iscritti di ottemperare all'obbligo legislativo senza incorrere nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 9 delle vigenti Norme Deontologiche.

I procedimenti disciplinari relativi al mancato adempimento dell'obbligo formativo, anche per rispetto a quanti invece vi hanno ottemperato con impegno e serietà, comporteranno comunque un aggravio dell'attività del Consiglio di Disciplina e un impegno di risorse economiche nel bilancio previsionale.

Pur riconoscendo che la formazione continua richiede particolare impegno, sarà necessario concentrarsi a far riemergere il ruolo strategico dell'architetto nella società e ciò richiederà lavorare sul piano culturale, etico, olistico e operativo dialogando costantemente con le istituzioni, la società in generale, e con gli enti territoriali.

In tutto questo l'azione sinergica con il Consiglio Nazionale è fondamentale.

Riteniamo imprescindibile essere partecipi con significativi contributi al dibattito sul ruolo e la specificità dell'Architetto voluto dal Consiglio Nazionale, presieduto con entusiasmo, competenza e abnegazione dal nostro iscritto, nonché già Presidente del nostro Ordine per vari mandati, e Presidente del CNAPPC arch. Giuseppe Cappochin. In particolare abbiamo profuso impegno con varie manifestazioni ed in particolare con "Abitare il Paese", ecc. Particolare impegno ci ha visto nel propagandare presso le amministrazioni pubbliche la miglior pratica per rilanciare la migliore architettura, rispettosa del territorio e dei suoi inquilini, attraverso la buona pratica dei Concorsi di Progettazione in due fasi con l'affidamento d'incarico al vincitore.

Anche gli innumerevoli adempimenti legislativi a cui gli Ordini non possono sottrarsi hanno comportato, limitatamente nel corso del 2020 l'assegnazione di risorse economiche in consulenze specialistiche e piattaforme informatiche più rispondenti alle esigenze operative e in grado di far "dialogare" più applicativi.

Si sono inoltre voluti mantenere inalterati tutti i servizi a favore degli iscritti, da quello di *Europaconcorsi*, aggiungendo quest'anno anche *Divisare* un archivio di progetti e realizzazioni di qualità, alle consulenze specialistiche legali e fiscali.

I nuovi accorgimenti sono stati posti in essere, come la divulgazione digitale, hanno consentito di ridurre e mantenere i costi di realizzazione della rivista dell'Ordine, "*Architetti Notizie*". Un ringraziamento all'impegno del Direttore Responsabile, Alessandro Zaffagnini e di tutta la Redazione per l'alta qualità dei temi affrontati.

Tutto quanto sopra premesso, vengo ad esporre i dati economici.

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il 2 dicembre 2020 il **Regolamento di Amministrazione e Contabilità**, che disciplina le procedure interne dal punto di vista contabile e amministrativo. **Il regolamento, redatto sulla base di una traccia diffusa dal Consiglio nazionale, ha portato l'Ordine di Padova ad adottare la normativa prevista per gli Enti Pubblici, essendo un Ente Pubblico non economico.** Infatti, dottrina e giurisprudenza sono concordi nel collocare gli Ordine professionali, locali e nazionali, nell'ambito degli Enti Pubblici istituzionali nazionali, in quanto:

- le funzioni loro attribuite soddisfano sia un interesse interno alla categoria professionale, sia un interesse di carattere più generale, la cui tutela non può essere demandata ad un'organizzazione di natura privatistica;
- la vigilanza ed il controllo sono esercitati da un'Amministrazione statale (il Ministero della Giustizia);

- sono Enti dotati di un potere impositivo.

Dal punto di vista contabile, la disciplina di riferimento degli Ordini professionali è quella pubblicistica, rinvenibile nei principi generali degli Enti pubblici istituzionali; ogni Ordine territoriale riserva ad appositi regolamenti interni la regolamentazione degli aspetti incompatibili e peculiari rispetto alla normativa generale.

Il regolamento di amministrazione e contabilità, prevede che i documenti che andranno a comporre il fascicolo di bilancio per ogni esercizio saranno:

Documenti di previsione:

- preventivo finanziario gestionale (da approvare entro la fine dell'esercizio precedente a quello che si va a preventivare);
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico in forma abbreviata, il quale pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione dell'esercizio, ma anche le poste economiche che non hanno nello stesso esercizio la loro manifestazione finanziaria, nonché le poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo si riferisce.

Documenti a consuntivo (oggetto di questa approvazione):

- rendiconto finanziario;
- situazione amministrativa, che evidenzia la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- conto economico e stato patrimoniale, redatti secondo le disposizioni del Codice Civile;
- nota integrativa abbreviata e relazione sulla gestione, documenti illustrativi di natura tecnico-contabile, riguardanti l'andamento della gestione dell'Ordine nei suoi settori operativi, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio ed ogni eventuale informazione per una migliore comprensione dei dati contabili.

Il regolamento di contabilità prevede la nomina di un Revisore dei conti iscritto al Registro dei revisori legali, con le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità;

- b) redige pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio e sull'utilizzo del fondo di riserva. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori e il Consiglio è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Revisore dei conti;
- c) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- d) redige la relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) trasmette un referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) effettua le verifiche trimestrali di cassa e finanziarie.

I documenti che compongono il bilancio dell'esercizio 2020 sono costituiti dagli allegati:

- rendiconto finanziario 2020 (per la gestione di competenza e per la gestione dei residui);
- prospetto situazione amministrativa 2020;
- prospetto di concordanza 2020;
- prospetto della situazione di Cassa al 31.12.2020;
- conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa relativi all'esercizio 2020 secondo i principi contabili del Codice Civile.

Rendiconto finanziario 2020

ENTRATE

La prima colonna del rendiconto finanziario, che è denominata “**previsioni**”, riporta i dati del preventivo relativo all’esercizio 2020. La seconda colonna, che è denominata “**somme accertate**”, riporta le somme che sono state riscosse nel corso del 2020 (colonna “riscosse”) e quelle che ancora devono essere riscosse (colonna “da riscuotere”), sempre relative all’esercizio 2020. L’ultima colonna, denominata “**differenze sulle previsioni**”, riporta lo scostamento tra quanto previsto (in fase di preparazione del preventivo) e quanto verificatosi effettivamente.

I contributi incassati relativi alle quote degli iscritti relative al 2020 sono pari ad € 547.170 per i singoli iscritti, ad € 2.400 per le STP e ad € 14.160 per i nuovi iscritti; le quote totali del 2020 ancora da incassare sono pari ad € 13.570; pertanto, l’ammontare dei contributi a carico degli iscritti accertati è pari ad € 577.300 (totale dato dai riscossi e quelli da incassare).

Tra le “Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi”, che ammontano in totale ad € 135.029, la somma più significativa è rappresentata dall’adesione all’offerta formativa, che ha generato incassi nel corso del 2020 per € 124.600.

Le altre fonti di entrata dell’Ordine, sono rappresentate dall’affitto della sala Zairo a terzi (riscossi € 3.320) e dai contributi da terzi (riscossi € 2.188), in prevalenza erogati per l’organizzazione di eventi.

La somma totale di quanto incassato e da incassare di competenza del 2020 è inferiore per € 29.313 rispetto a quanto preventivato.

Il Regolamento adottato dal Consiglio Nazionale Architetti, P. P. e C. rammenta che i Consigli dei singoli Ordini, unitamente alla riscossione del contributo annuale da essi determinato ai sensi dell’art. 37 comma 4 del R.D. 23/10/1925 n. 2537, devono provvedere alla riscossione del contributo dovuto al Consiglio Nazionale ai sensi dell’art. 14 comma 2 del D.L.L. 23.11.1944 n. 382, nella misura stabilita dallo stesso Consiglio Nazionale.

Il medesimo documento rammenta inoltre che ai sensi dell’art. 2 della L. 3.8.1949 n. 536, gli iscritti che non adempiano al versamento dei contributi nei termini previsti sono soggetti alla sanzione della sospensione senza limiti di tempo.

L’adozione del provvedimento disciplinare di sospensione non fa venire meno, in ogni caso, l’obbligo del versamento dei contributi da parte dell’iscritto sospeso ed i conseguenti doveri di riscossione degli stessi da parte del Consiglio dell’Ordine, anche attraverso l’adozione di azioni esecutive, e di successivo versamento al Consiglio Nazionale delle somme dovute.

Si rammenta che € 34,00/iscritto dell'importo della quota di iscrizione all'Albo è destinato al Consiglio Nazionale; mentre la FOAV per quest'anno non ha richiesto contributi.

Il Titolo III denominato "partite di giro" comprende le operazioni effettuate comesostituto di imposta e pertanto compaiono di pari importo tra le entrate e le uscite dell'ente.

USCITE

Il totale delle *Uscite* per € 881.860 (di cui 120.603 relative a partite di giro) comprende tutte le spese ordinarie per il funzionamento dell'Ordine, quali :

- organi istituzionali quali i contributi a favore del C.N.A.P.P.C. e della FOAV,
- per il personale dipendente
- i servizi di consulenza legale, assicurativa e fiscale anche a favore degli iscritti
- per gli per l'organizzazione di manifestazioni culturali,
- per l'attività di comunicazione,
- per l'attività relativa alla formazione professionale continua nella sua interezza
- per le spese riferite al contratto di locazione ed al finanziamento resosi necessario per i lavori di ampliamento della sede e realizzazione della sala convegni "Zairo".

Tali voci sono singolarmente dettagliate nel rendiconto finanziario allegato e nella tabella successiva:

	<i>Preventivo2020</i>	<i>Consuntivo2020</i>	<i>Differenza</i>
ENTRATE			
Contributi iscritti	577.700	577.300	- 400
Entrate varie (compresa adesione offerta formativa)	151.050	135.029	- 16.021
Entrate varie (compresa locazione sala Zairio)	18.470	5.578	- 12.892
Partite giro	3.377	120.603	117.226
TOTALE	750.597	838.510	87.913
totale scostamento senza partite di giro			- 29.313

minori incassi totali

USCITE

Uscite per organi dell'ente	11.000	2.526	- 8.474
Oneri per il personale	302.000	353.655	51.655
Acquisto beni e servizi	223.385	206.021	- 17.364
Prestazioni istituzionali	80.878	53.491	- 27.387
Oneri finanziari	5.000	4.386	- 614
Rimborsi		690	690
Oneri tributari	2.500	26.550	24.050
Trasferimenti passivi	83.075	78.632	- 4.443
Acquisto immobilizzazioni	6.500	4.046	- 2.454
Estinzione prestiti	31.260	31.260	-
Partite giro	5.000	120.603	115.603

TOTALE	750.597	881.860	131.263
--------	---------	---------	---------

totale scostamento senza partite di giro

15.660

maggiori spese totali

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

-	43.350	- 43.350
---	--------	----------

Variazione dei residui	-	- 363	- 363
------------------------	---	-------	-------

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE 2020

- 43.713

Come si evince dalla tabella, le minori entrate rispetto a quanto preventivato sono dovute in gran parte al calo di adesione all'offerta formativa e alla locazione a terzi della sala Zairo; le maggiori uscite rispetto a quanto preventivato, invece, sono dovute quasi esclusivamente ai maggiori oneri per il personale dipendente sostenuti, comprensivi di due liquidazioni di Tfr e dell'adeguamento del contratto collettivo di ente relativo al 2020 che non era stato preventivato e che è in via di definizione in queste settimane. L'impatto del maggiore onere relativo al personale sul disavanzo di amministrazione è stato contenuto grazie al risparmio di spesa che è stato raggiunto in quasi tutti gli altri capitoli di spesa. La voce oneri tributari comprende prevalentemente l'imposta Irap sul personale che negli altri anni era stata imputata ad incremento del capitolo relativo al costo del personale.

Situazione amministrativa 2020

Il prospetto della situazione amministrativa porta ad evidenziare il risultato di amministrazione generato nell'esercizio 2020.

Partendo dalla consistenza di cassa del 31/12/2019 (composta dal conto corrente bancario e vincolato, dal conto postale, dai valori bollati, dal conto dell'affrancatrice e dalla cassa contanti), vengono sommate le entrate verificatesi nel corso del 2020 (totali € 829.064) e detratte le uscite verificatesi nel medesimo periodo (totali € 806.326); a questo importo, pari ad € 315.398, vengono sommati i residui attivi (le quote che l'Ordine deve ancora incassare pari ad € 19.765, oltre ai residui derivanti da esercizi precedenti pari a € 23.791, per un ammontare totale pari ad € 43.556) e detratti i residui passivi (le somme che devono essere liquidate, pari ad € 120.148 relativi all'esercizio in corso e € 42.057 relativi ad esercizi precedenti, per un totale di € 164.205).

Si arriva così a determinare l'avanzo di amministrazione finale che è pari ad € 194.749; la parte vincolata di questo avanzo di amministrazione è pari ad € 116.679, che è pari al Tfr residuo del personale dipendente e al deposito vincolato, determinandosi così la parte disponibile dell'avanzo che è pari ad € 78.070.

Per i contributi associativi da iscritti non ancora riscossi (che fanno riferimento ad annualità 2020 e precedenti), sono state attivate sia le procedure previste dalla legge per il recupero degli importi che quelle sotto il profilo deontologico per garantire equità tra gli iscritti.

I debiti indicati in bilancio (residui passivi) sono riferiti alla normale gestione delle attività dell'Ordine e che verranno saldati nel corso dell'anno 2020.

Prospetto di concordanza 2020

Il prospetto in oggetto, serve a raccordare la situazione amministrativa iniziale con quella finale, passando attraverso la gestione dell'anno, data dagli incassi e dai pagamenti e dai residui attivi e passivi.

Conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa

I prospetti in oggetto sono divenuti necessari ai sensi degli articoli 33 e seguenti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità che è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 2 dicembre 2020 e che è entrato in vigore in data 1 gennaio 2021, che prevedono la redazione dei documenti economici e patrimoniali secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di contabilità, sulla base delle disposizioni contenute dal D.Lgs. 139/2015 e delle novità da esso apportate.

Il conto economico, redatto nella forma abbreviata, conformemente allo schema semplificato previsto per il preventivo economico in forma abbreviata, deve dare una dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica invece la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio ed è redatto in forma abbreviata, ossia comprendendo solo le voci contrassegnate nell'allegato 7 con le lettere maiuscole ed i numeri romani; dalle voci BI e BII dell'attivo devono essere detratti in forma esplicita gli ammortamenti e le svalutazioni.

La nota integrativa, i cui contenuti obbligatori sono riportati nei diversi documenti allegati (rendiconto finanziario, situazione amministrativa 2020, prospetto di concordanza 2020, prospetto di residui attivi e passivi, relazione del Presidente e del Tesoriere) riporta ed illustra i dati contenuti nei due precedenti prospetti.

Padova, Aprile 2021

Architetto Ranieri Zandarin

Tesoriere

