



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori
della Provincia di Padova

35131 Padova Piazza G. Salvemini, 20
tel. 049 662340 fax 049 654211
www.pd.archiworld.it
e-mail: architetti@padova.archiworld.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL TESORIERE

Arch. Carlo Guglielmo Casarotto

Sommario

1. PREMESSA.....	2
1. RENDICONTO FINANZIARIO dal 01.01.2021 al 30.09.2021 con previsione al 31.12.2021.....	2
2. BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2022	3
<i>TITOLI DI ENTRATA</i>	3
TITOLI DI USCITE	7
3. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI GESTIONE	11

1. PREMESSA

Gent.me Colleghe, Preg.mi Colleghi,

il bilancio di previsione per l'anno 2022, che viene presentato all'assemblea degli iscritti all'Ordine degli Architetti Pianificatori e Paesaggisti Conservatori della Provincia di Padova, è stato predisposto secondo le disposizioni del "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato nella seduta di Consiglio del 2 dicembre 2020, che demarca le principali disposizioni del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 (Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici).

Il Bilancio annuale di previsione, accompagnato dalla Relazione programmatica del Presidente e dalla presente Relazione del Tesoriere, si compone dei seguenti documenti:

- 1) Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2021 al mese di settembre 2021;
- 2) Preventivo gestionale finanziario 2022;
- 3) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021.

I documenti che compongono il Bilancio annuale di previsione sono sottoposti all'esame del Revisore Legale, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Il bilancio di previsione è solitamente predisposto nell'ottica del conseguimento di un equilibrio di bilancio, sia in termini finanziari, che in termini economici e patrimoniali, ferma restando la facoltà di attingere all'avanzo di amministrazione preesistente per il finanziamento di determinate uscite previste (quali ad esempio gli investimenti, ovvero le spese in conto capitale, oppure le spese relative a specifici interventi straordinari e/o progetti e/o comunque spese non correnti).

Il bilancio di previsione dell'Ordine degli Architetti Pianificatori e Paesaggisti Conservatori della Provincia di Padova per l'anno 2022, tenuto conto delle previsioni operate, rispetta appieno il vincolo di saldo non negativo della parte corrente (entrate correnti – uscite correnti); inoltre, resta la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione generatosi in anni precedenti, per la parte liberamente disponibile, per finanziare le uscite in conto capitale ed aventi natura di investimento.

1. RENDICONTO FINANZIARIO dal 01.01.2021 al 30.09.2021 con previsione al 31.12.2021

Il rendiconto finanziario relativo al 2021, effettuato in data 30 settembre 2021, mette a confronto sia per le entrate che per le uscite le previsioni di incasso e di spesa dell'anno 2021 fatte nel bilancio preventivo dell'anno 2021 e, con i relativi assestamenti, le somme accertate e le somme impegnate in proiezione al 31 dicembre 2021.

Tale rendiconto fornisce il punto di partenza per la costruzione del preventivo dell'anno 2022 sulla base di quanto incassato e speso nel 2021 (comprese le entrate e le uscite del periodo 1 ottobre 2021 – 31 dicembre 2021 già effettuate o da effettuare).

2. BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2022

Il bilancio "preventivo finanziario gestionale" è un documento che si pone l'obiettivo di stimare le entrate e le uscite per l'anno gestionale a venire (in questo caso per l'anno 2022) e successivamente viene posto all'esame e all'approvazione dapprima del Consiglio dell'Ordine e poi dell'Assemblea degli iscritti.

I Capitoli di entrata e di uscita sono stati preventivati impiegando anche come base di riferimento quanto rilevato nell'anno gestionale 2021, che è in fase di chiusura; per tale motivo la contabilità fa riferimento alla data del 30 settembre 2021. I dati gestionali di partenza sono quindi da integrarsi (poiché molte spese sono ancora in corso), per stimare la loro consistenza alla data del 31 dicembre 2021, ai fini della formulazione del preventivo 2022.

Anche se siamo ancora in una fase di incertezza, per l'evolversi delle situazioni legate all'emergenza pandemica che ci ha coinvolti, gli obiettivi principali, discussi in Consiglio e utilizzati come punto di partenza per la formulazione del presente bilancio, sono i seguenti:

- ottimizzare i costi di gestione riferiti alle spese correnti e ordinarie;
- continuare con il rinnovo e potenziamento dei sistemi hardware e software presenti, per una gestione più performante del lavoro di segreteria;
- implementare / rafforzare i servizi per gli iscritti;
- implementare /rafforzare le attività di promozione, formative e di servizio alla professione, oltre che il ruolo di rappresentanza istituzionale dell'Ordine e della Categoria e le relazioni tra Ordini Provinciali diversi.

Di seguito, si daranno alcune note sintetiche ma esplicative sulle singole voci di entrata e di uscita, con rimando alle variazioni rispetto al bilancio dell'anno precedente.

TITOLI DI ENTRATA

Il totale delle entrate è costituito dal "**Titolo I – ENTRATE CORRENTI**" che conta tutti i contributi che l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Padova riceve per svolgere le proprie attività istituzionali e dal "**Titolo III – PARTITE DI GIRO**" che contabilizza le entrate che nel bilancio hanno valore puramente figurativo.

Di seguito, si riportano le entrate previste per l'anno 2022.

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti previste per l'anno 2022 sono di **euro 746.280,00** e sono ripartite nei seguenti capitoli:

Capitolo 01.001 – CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI

Gli importi espressi in questo capitolo derivano dalle quote d'iscrizione all'Albo dei professionisti, delle società tra Professionisti (S.T.P.) e dai nuovi iscritti.

Si ritiene che le iscrizioni non avranno una sensibile variazione rispetto all'anno precedente e pertanto si ipotizza una previsione di entrate per **euro 580.848,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo	535 920,00	23 540,00	559 460,00
01 001 0020 Contributi iscritti S.T.P. (Società tra Professionisti)	2 000,00	4 950,00	6 950,00
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti all'Albo	14 280,00	158,00	14 438,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	552 200,00	28 648,00	580 848,00

Le stime indicate sono state sviluppate prudenzialmente, prendendo atto dell'andamento delle iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti e richieste di esonero per maternità degli ultimi anni.

In particolare si è tenuto conto:

- (voce 01.001.0010) degli attuali 2543 iscritti all'Albo, considerando con calcolo preventivo anche gli esoneri per maternità, le eventuali cancellazioni su richiesta personale o pronunciate in via amministrativa dall'Ordine in sede di revisione dell'Albo per mancanza dei requisiti di legge (domicilio digitale; residenza e domicilio professionale fuori provincia);
- (voce 01.001.0020) delle attuali 12 Società tra professionisti (S.T.P.), che sono incrementate di 7 unità nell'ultimo anno;
- (voce 01.001.0030) dei neo iscritti; visto l'andamento altalenante degli ultimi anni, si è effettuata una media sulle iscrizioni degli ultimi 4 anni.

Capitolo 01.002 – ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Questo capitolo riporta le entrate derivanti dai diritti di segreteria, dall'adesione alla proposta formativa degli iscritti e dai diritti di segreteria per organizzazione eventi.

Per questa capitolo, complessivamente si sono stimate delle entrate per **euro 113.602,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
01 002 0010 Diritti per opinamento parcelle e pareri di congruità	500,00	-400,00	100,00
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati e tessere di iscrizione	300,00	100,00	400,00
01 002 0030 Diritti segreteria vari e diritti di segreteria per ritardato pagamento quote iscrizione	1 500,00	-998,00	502,00
01 002 0070 Altre Entrate	6 500,00	-5 900,00	600,00
01 002 0100 Adesione all'offerta formativa	119 000,00	-7 000,00	112 000,00
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	127 800,00	-14 198,00	113 602,00

Le stime indicate, anche in questo caso, sono state sviluppate prudenzialmente e prendendo atto della situazione degli anni precedenti.

In particolare si è tenuto conto che:

- (voce 01.002.0010) le entrate derivanti dai diritti per opinamento parcelle e pareri di congruità continuano ad essere in drastica diminuzione, rispetto agli anni precedenti, (l conferma che, nell'anno corrente 2021, si sono avute entrate per soli 100,00 euro).
- (voce 01.002.0020) le entrate derivanti dai diritti per il rilascio di certificati e tessere d'iscrizione, seppur modeste, si prevedono in aumento, in quanto le pratiche per l'ottenimento dei bonus fiscali (tipo il SUPEBONUS), hanno portato ad un incremento delle richieste dei certificati d'iscrizione.
- (voce 01.002.0030) le entrate derivanti dai diritti di segreteria vari e per ritardo nel pagamento delle quote d'iscrizione, sono state abbassate rispetto al bilancio previsionale precedente, in ragione di quanto introitato nell'anno corrente per la medesima voce.
- (voce 01.002.0070) le entrate derivanti dai diritti di segreteria per altre entrate sono state abbassate e riviste, anche in questo caso in ragione delle entrate avute nell'anno corrente.
- (voce 01.002.0100) le entrate derivanti dall'adesione all'offerta formativa sono state preventivate in base ad un'analisi effettuata dal gruppo di lavoro "Formazione" e dallo staff di segreteria (nella persona del dott. Oscar Zampiron) che hanno evidenziato che il numero degli iscritti alla proposta formativa dell'Ordine di Padova negli ultimi anni è in diminuzione, a causa della sempre più crescente offerta formativa gratuita messa a disposizione dalle aziende del settore edilizio, agevolate dall'evolversi delle piattaforme informatiche per la diretta streaming, nonché da eventi gratuiti di altri Ordini e Federazioni. Altro aspetto evidenziato dal Gruppo Formazione è che l'anno 2022 sarà l'ultimo anno del triennio formativo 2020/2022 e gran parte degli iscritti hanno già maturato i crediti necessari. In considerazione di tutto ciò, per questa voce (che rappresenta per il Nostro Ordine una buona parte delle entrate), prudenzialmente si sono previsti 1600 aderenti alla proposta formativa, ovvero 100 unità in meno rispetto a quanto preventivato nel bilancio precedente.

Il Consiglio, per far fronte a questo problema, sta lavorando per incrementare l'attuale numero di iscritti alla proposta formativa di Padova proponendo nuove iniziative e corsi / seminari sempre più di alta formazione qualificata e che coprano un ventaglio sempre più ampio di colleghi e di ambiti professionali: ciò allo scopo di incentivare gli iscritti a frequentare gli eventi per il conseguimento e approfondimento di maggiori competenze, più che per mero raggiungimento dei crediti formativi prescritti per legge.

Capitolo 01.003 – REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Questo capitolo principalmente riporta le entrate derivanti dall'affitto della sale da parte di terzi. Per questa capitolo, complessivamente si sono stimate delle entrate per **euro 1.830,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
01 003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari	30,00		30,00
01 003 0100 Entrate per utilizzo sale da parte di terzi	5 000,00	-3 200,00	1 800,00
01 003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5 030,00	-3 200,00	1 830,00

Le stime indicate anche in questo caso sono state sviluppate prudenzialmente e prendendo atto della situazione degli anni precedenti.

In particolare si è tenuto conto che:

- (voce 01.003.0020) le entrate derivanti da interessi sui conti correnti bancari sono invariate rispetto all'anno precedente.
- (voce 01.003.0100) le entrate per l'utilizzo sale da parte di terzi, anche a causa dello stato di pandemia che ci ha coinvolti in questi ultimi anni, prudenzialmente si sono ipotizzate in misura analoga a quelle dell'anno in corso.

Anche in questo caso il Consiglio sta lavorando per attuare delle strategie al fine di incrementare i proventi derivanti dall'affitto e l'uso della sala Zairo.

Capitolo 01.005 – ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Questo capitolo, negli scorsi bilanci, riportava i contributi che l'Ordine introitava dalla Federazione degli Ordini Architetti del Veneto (F.O.A.V.) per le varie prestazioni e servizi che l'Ordine di Padova effettuava durante l'anno. Vista la trasformazione di FOAV in associazione avvenuta con delibera assembleare del 22.12.2020, tali entrate non sono più previste.

Titolo III – PARTITE DI GIRO

Sono entrate riferite a ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e ad altre entrate aventi natura di partite di giro, quali l'IVA e Split Payment.

Le partite di giro sono esposte per un valore di **euro 50.000,00**.

TITOLI DI USCITE

Il totale delle USCITE è costituito dal **"Titolo I – USCITE CORRENTI"** che elenca tutte le uscite per la gestione dell'ente, dal **"Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE"** che comprende la previsione di attività finalizzate alla riqualificazione funzionale della sede dell'Ordine, e dal **"Titolo III – PARTITE DI GIRO"** che contabilizza le uscite che nel bilancio hanno valore puramente figurativo.

Le uscite correnti previste per l'anno 2022 sono di **euro 746.280,00**, coincidenti con le entrate.

Di seguito, si riportano le principali uscite previste per l'anno 2022.

Titolo I – USCITE CORRENTI

Capitolo 11.001 – USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Il capitolo accoglie i compensi, le indennità ed i rimborsi spese elargiti ai Consiglieri ed agli altri organi amministrativi dell'Ordine.

Per questa capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 11.250,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
11 001 0010 Attività degli Organi Istituzionali (Consiglio OAPPC/Consiglio Disciplina)	6 000,00		6 000,00
11 001 0020 Commissioni e Gruppi di Lavoro	3 000,00		3 000,00
11 001 0030 Rimborso spese a rappresentanti dell'Ordine nelle commissioni F.O.A.V.	1 500,00	750,00	2 250,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	10 500,00	750,00	11 250,00

Rispetto al bilancio precedente la categoria è rimasta invariata, salvo un lieve incremento delle spese della voce "Rimborsi e spese a rappresentanti dell'Ordine nelle commissioni FOAV" (voce 01.003.0020) per maggiori oneri di trasferte. Auspicando infatti un miglioramento dell'attuale situazione pandemica, si prevede un ritorno della partecipazione in presenza a lavori istituzionali presso Organismi e Commissioni Regionali e Nazionali, con conseguenti trasferte dei Consiglieri referenti.

Capitolo 11.002 – ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

La categoria comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali, il Fondo Trattamento accessorio oltre a tutti gli altri oneri derivanti dall'applicazione del CCNL.

Per questo capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 217.000,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
11 002 0010 Retribuzioni al personale	225 000,00	-10 000,00	215 000,00
11 002 0040 Quota annuale accantonamento T.F.R.	16 000,00	-16 000,00	
11 002 0090 Corsi per personale dipendente	1 000,00		1 000,00
11 002 0011 Assicurazione del personale	1 000,00		1 000,00
11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	243 000,00	-26 000,00	217 000,00

Il valore stimato è stato valutato sulla base di quanto elargito ai dipendenti nel corso dell'anno attualmente in fase di chiusura ed è riferito all'organico del personale in pianta stabile che conta:

- n.1 dipendente inquadrato nell'area "C" contratto Parastato – Enti Pubblici Non Economici a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 4 dipendenti inquadrati nell'area "B" contratto Parastato – Enti Pubblici Non Economici a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 dipendente inquadrato nell'area "A" contratto Parastato – Enti Pubblici Non Economici a tempo parziale ed indeterminato.

Capitolo 11.003 – USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Il capitolo racchiude le spese per la gestione dell'ordine; in particolare modo, sono le spese per la locazione e la gestione della sede dell'Ordine, le spese per software, hardware e consulenze di vario tipo per la gestione delle attività dell'Ordine.

Per questa categoria, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 212.700,00**.

11	003	0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	100,00		100,00
11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, cancelleria e varie	3 000,00	-1 500,00	1 500,00
11	003	0025	Spese per acquisto stampati e tipografia ordinaria	1 000,00	-500,00	500,00
11	003	0040	Abbonamenti a riviste e quotidiani	1 000,00		1 000,00
11	003	0060	Spese postali e spedizioni varie	4 000,00	-2 000,00	2 000,00
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamento rete Internet	7 500,00		7 500,00
11	003	0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	5 500,00		5 500,00
11	003	0100	Spese di trasporto, corrieri e recapiti	200,00	-100,00	100,00
11	003	0110	Spese assicurative (Sede, Consiglio, Consiglio di Disciplina)	5 800,00		5 800,00
11	003	0120	Spese per adempimenti D.Lgs.81/08	500,00		500,00
11	003	0130	Spese di pulizia locali Sede	13 000,00		13 000,00
11	003	0140	Programmi informatici	4 000,00		4 000,00
11	003	0200	Canone locazione sede e vigilanza uffici	45 000,00		45 000,00
11	003	0210	Spese condominiali e oneri accessori	20 800,00		20 800,00
11	003	0220	Spese generali	9 000,00		9 000,00
11	003	0230	Spese per pubblicità istituzionali	1 500,00	-1 500,00	
11	003	0250	Consulenza fiscale e contabile	19 700,00		19 700,00
11	003	0260	Consulenza del lavoro	9 000,00		9 000,00
11	003	0270	Consulenza legale	14 000,00		14 000,00
11	003	0280	Consulenza legale per pratiche recupero crediti	2 000,00		2 000,00
11	003	0290	Altre Consulenze	10 000,00		10 000,00
11	003	0350	Spese di assistenza tecnica macchine ufficio	8 500,00		8 500,00
11	003	0360	Spese di assistenza tecnica sistema informatico	16 200,00	10 000,00	26 200,00
11	003	0370	Spese per manutenzioni varie	1 200,00	800,00	2 000,00
11	003	0380	Spese di assistenza tecnica impianti uffici	5 500,00	-500,00	5 000,00
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	208 000,00	4 700,00	212 700,00

Le stime indicate, anche in questo caso, sono state sviluppate prudenzialmente, prendendo atto della situazione degli anni precedenti e dei contratti in essere con fornitori e, dove possibile, si sono previste delle riduzioni di spesa.

In particolare, si riporta l'attenzione alle voce (11.003.0360) che, rispetto al bilancio preventivo precedente, ha avuto un incremento di euro 10.000, in quanto l'Ordine Architetti PPC di Padova si trova nella necessità di sostituire temporaneamente una risorsa della Segreteria.

Capitolo 11.004 – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

La categoria comprende principalmente le spese per l'organizzazione e la promozione delle attività formative agli iscritti, la redazione e pubblicazione della rivista "Architetti Notizie" e l'acquisto di servizi agli iscritti

Per questo capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 77.755,00**.

			Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	
11	004	0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	1 000,00	500,00	1 500,00
11	004	0060	Spese organizzazione corsi e gestione piattaforme informatiche	45 000,00	500,00	45 500,00
11	004	0065	Organizzazione manifestazioni culturali e scientifiche	10 000,00		10 000,00
11	004	0070	Spese per realizzazione timbri per sede per i nuovi iscritti e tesserini di iscrizione	1 200,00	1 800,00	3 000,00
11	004	0100	Spese Architetti Notizie ed iniziative Redazione	10 000,00	2 000,00	12 000,00
11	004	0110	Spese di spedizione Architetti Notizie e circolari a iscritti	1 500,00	-1 500,00	
11	004	0120	Quota associativa Albo Giornalisti	200,00	555,00	755,00
11	004	0160	Spese per notifica atti giudiziari pratiche deontologiche	1 000,00	-500,00	500,00
11	004	0170	Altre attività	3 500,00	1 000,00	4 500,00
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	73 400,00	4 355,00	77 755,00

Le stime indicate anche in questo caso sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni pregressi e dei contratti in essere.

In particolare si è tenuto conto che:

- (voce 11.004.0030) le uscite per la comunicazione e l'immagine della categoria vengano aumentate di euro 500,00 per potenziare la comunicazione degli eventi dell'Ordine sui social media.
- (voce 11.004.0060) le uscite per l'organizzazione di corsi e gestione piattaforme informatiche rimangono percentualmente invariate (anche se hanno un incremento marginale di euro 500,00).

Il Consiglio, alla luce delle nuove piattaforme e tecnologie per la diretta streaming, sta lavorando al fine di dare una migliore qualità e fruizione della piattaforma informatica, oltre ad implementare l'offerta formativa (sia in diretta streaming che in fad asincrona).

- (voce 11.004.0065) le uscite per l'organizzazione manifestazioni culturali e scientifiche rimangono invariate, come da bilancio precedente.
- (voce 11.004.0070) le uscite per la realizzazione dei timbri e tesserini, seppur di modesta entità, sono aumentate, visto il rincaro dei prezzi di materiali e fornitura.
- (voce 11.004.0100) le uscite per la rivista Architetti Notizie rispetto sono rimaste invariate rispetto al bilancio dell'anno precedente.
- (voce 11.004.0110) la presente voce nel preventivo finanziario gestionale per l'anno 2022 è stata eliminata ed accorpata alla voce precedente (11.004.0100).
- (voce 11.004.0120) la voce di spesa per la quota associativa Albo Giornalisti è stata aumentata, in previsione di un eventuale cambio di redattore della Rivista Architetti Notizie.
- (voce 11.004.0160) la voce di spesa per notifica atti giudiziari pratiche deontologiche è stata ridotta, in quanto si prevede un ampio uso della posta elettronica certificata (PEC) ai fini delle notifiche, anziché ricorrere all'U.N.E.P.
- (voce 11.004.0170) la voce "altre attività" è stata adeguata e comprende gli abbonamenti alle servizi web "Europa Concorsi" e "Divisare" che, anche per l'anno 2022, vengono rinnovati per offrire agli iscritti il relativo servizio.

Capitolo 11.005 – ONERI FINANZIARI

La categoria comprende le voci per le spese e commissioni bancarie e postali, le spese per le "transazioni PagoPA" (prevista dalla normativa vigente quale unica modalità di pagamento e versamento di somme nei confronti degli enti pubblici) e che principalmente ricomprendono le quote d'iscrizione e i diritti di segreteria.

- Complessivamente si prevede una previsione di uscite per **euro 6.000,00** come nel bilancio dell'anno precedente.

Il Consiglio si è già attivato al fine di ridurre le spese sulle commissioni bancarie, interessando altri istituti bancari e eventualmente rinegoziandolo con l'attuale.

Capitolo 11.007 – ONERI TRIBUTARI

La categoria comprende le spese per il pagamento delle imposte che l'Ordine è tenuto a versare nel rispetto delle leggi vigenti (in particolare per l'IRAP, calcolato in rapporto alle retribuzioni corrisposte nel corso dell'anno).

- Complessivamente si prevede una previsione di uscite per **euro 16.500,00**.

Rispetto al precedente bilancio, le somme previste sono state scorporate dalla voce 11.002.0010 "Retribuzione al personale".

Capitolo 11.008 – TRASFERIMENTI PASSIVI

La categoria comprende tutte le contribuzioni che l'Ordine riconosce ad altri Enti e organismi istituzionali ed in particolare si riferisce ai contributi dovuti al C.N.A.P.P.C.

Per questo capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 97.575,00**

	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022
11 008 0010 Quota associativa I.N.U.	75,00		75,00
11 008 0020 Quota partecipazione Ordine al CUP Padova/Coordinamento pari opportunità interprofessionale Padova	1 000,00	2 900,00	3 900,00
11 008 0030 Quote contributi associativi a favore F.O.A.V.		5 200,00	5 200,00
11 008 0040 Quote contributi associativi a favore C.N.A.P.P.C.	82 000,00	6 400,00	88 400,00
11 008 TRASFERIMENTI PASSIVI	83 075,00	14 500,00	97 575,00

Le stime indicate anche in questo capitolo sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni pregressi e degli accordi con altri enti.

In particolare si è tenuto conto che:

- (voce 11.008.0020) le quote previste per la partecipazione al CUP Padova e al coordinamento pari opportunità interprofessionale è pari a euro 1,50 ad iscritto.
- (voce 11.008.0030) le quote previste per la partecipazione alla F.O.A.V come deliberato dal Consiglio FOAV nella seduta del 24.04.2021 è pari a euro 2,00 ad iscritto per il 2021 e si prevede una pari uscita per il 2022.

- (voce 11.008.0040) le quote previste a favore del C.N.A.P.P.C. sono state calcolate secondo quanto previsto dallo stesso, con circolare n. 136 dell'ufficio Amministrazione Prot. 0001149 del 12/11/2020.

Capitolo 11.010 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

La categoria comprende un fondo di riserva di **euro 19.000,00** per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, come previsto dall'Articolo 13 "Fondo di riserva" del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova (adottato con Seduta di Consiglio del 02 dicembre 2020).

Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Capitolo 12.001 – ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Il capitolo stima una spesa di **euro 6.500,00** e accoglie tutte le spese per beni e servizi che presteranno il loro contributo gestionale anche negli anni successivi a quello corrente (investimenti).

In particolare, per l'anno 2022, le uscite sono previste per il potenziamento della rete Wi-fi dell'Ordine, per la dotazione di nuove workstation e/o periferiche per il personale di segreteria.

Capitolo 12.004 – ESTINZIONE DI PRESTITI

Il capitolo stima una spesa di **euro 32.000,00** per il saldo delle rate dovuta all'istituto di credito per il finanziamento dei lavori di "Sala Zairo".

Titolo III – PARTITE DI GIRO

Capitolo 13.001 – USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Sono uscite riferite a ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e ad altre uscite aventi natura di partite di giro, quali l'IVA e Split Payment

Le partite di giro sono esposte per un valore di **euro 50.000,00** e l'importo per loro natura coincide con quanto preventivato nelle entrate alla medesima voce.

3. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI GESTIONE

La tabella dimostrativa riporta l'avanzo di amministrazione presunto alla fine del corrente esercizio 2021 (euro 248.868,81), determinato dalla somma delle seguenti componenti:

- avanzo di amministrazione all'inizio dell'esercizio 2021, pari a euro 194.749,10, costituito dal fondo di cassa iniziale di euro 315.397,72 a cui vanno aggiunti i residui attivi iniziali per euro 43.556,15 e dedotti i residui passivi iniziali per euro 164.204,77;
- la differenza tra le entrate accertate e le uscite impegnate alla data di redazione del rendiconto finanziario 2021 (dal 01.01.2021 al 30.09.2021), pari rispettivamente ad euro 736.558,92 ed euro 360.128,72;

- la variazione nella gestione dei residui attivi e passivi alla data di redazione del rendiconto finanziario 2021 (dal 01.01.2021 al 30.09.2021), pari ad euro -1.153,04;
- la differenza tra le entrate presunte e le uscite presunte per la restante parte dell'esercizio 2021 (dal 01.10.2021 al 31.12.2021) pari rispettivamente ad euro "zero" ed euro 321.157,45;
- la variazione nella gestione dei residui attivi e passivi per la restante parte dell'esercizio 2021 (dal 01.10.2021 al 31.12.2021), pari ad euro "zero".

L'avanzo di amministrazione finale presunto, di euro 248.868,81, è destinato come segue:

- quanto ad euro 59.671,62 è vincolato a garanzia del mutuo contratto per la ristrutturazione di Sala Zairo;
- quanto ad euro 69.535,03 è vincolato al fondo TFR;
- quanto ai residui euro 119.662,16 sono liberamente disponibili.

Il Tesoriere ringrazia per la fiducia accordata i propri Colleghi, inclusi i componenti del Consiglio dell'Ordine, oltre che il personale dell'Ordine stesso, in particolare la dott.ssa Elena Vangelista, per il prezioso ed insostituibile lavoro e supporto alle attività svolte.