

## AL DIRIGENTE DEL 3°SETTORE DEL COMUNE DI CITTADELLA

Il sottoscritto ....., nato/a a ..... il  
....., residente a ..... in via ..... n....., titolo di  
studio.....professione....., tel..... e-mail  
..... pec .....

### PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di membro della Commissione Edilizia per il periodo 2022/2026 di cui all'avviso prot. ....del .....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopraccitato;
  - **di non trovarsi**
- a) nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 3 e 9 comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190";
- b) nelle condizioni di incandidabilità di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 235 del 31/12/2012;
- di essere a conoscenza che i dati relativi al componente nominato, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 c.d. "Decreto Trasparenza" e al D. Lgs. 39/2013 sopraccitato;
  - di essere a conoscenza che, in base al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Cittadella per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

.....

.....

(luogo e data) (firma per esteso e leggibile)

si allega:

1. **1) curriculum professionale in formato europeo**
2. **2) fotocopia di documento d'identità**

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**