



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori
della Provincia di Padova

35131 Padova Piazza G. Salvemini, 20
tel. 049 662340 fax 049 654211
www.pd.archiworld.it
e-mail: architetti@padova.archiworld.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL TESORIERE

Arch. Carlo Guglielmo Casarotto

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. RENDICONTO FINANZIARIO dal 01.01.2022 al 30.09.2022 con previsione al 31.12.2022	3
<i>TITOLI DI ENTRATA</i>	3
<i>TITOLI DI USCITE</i>	3
<i>CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE</i>	4
3. BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2023	6
<i>TITOLI DI ENTRATA</i>	6
<i>TITOLI DI USCITE</i>	9
4. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI GESTIONE	15

1. PREMESSA

Gent.me Colleghe, Preg.mi Colleghi,

il bilancio di previsione per l'anno 2023, che viene presentato all'assemblea degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova, è stato predisposto secondo le disposizioni del "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato nella seduta di Consiglio del 2 dicembre 2020, che demarca le principali disposizioni del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 (Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici).

Il Bilancio annuale di previsione, accompagnato dalla Relazione programmatica del Presidente e dalla presente Relazione del Tesoriere, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo gestionale finanziario;
- Quadro riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico in forma abbreviata;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022.

I documenti che compongono il Bilancio annuale di previsione sono sottoposti all'esame del Revisore Legale, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Il bilancio di previsione è solitamente predisposto nell'ottica del conseguimento di un equilibrio di bilancio, sia in termini finanziari, che in termini economici e patrimoniali, ferma restando la facoltà di attingere all'avanzo di amministrazione preesistente per il finanziamento di determinate uscite previste (quali ad esempio gli investimenti, ovvero le spese in conto capitale, oppure le spese relative a specifici interventi straordinari e/o progetti e/o comunque spese non correnti).

Il bilancio di previsione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova per l'anno 2023, tenuto conto delle previsioni operate, rispetta appieno il vincolo di saldo non negativo della parte corrente (entrate correnti – uscite correnti); inoltre, resta la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione generatosi in anni precedenti, per la parte liberamente disponibile, per finanziare le uscite in conto capitale ed aventi natura di investimento.

2. RENDICONTO FINANZIARIO dal 01.01.2022 al 30.09.2022 con previsione al 31.12.2022

Il rendiconto finanziario relativo al 2022, effettuato in data 30 settembre 2022, mette a confronto sia per le entrate che per le uscite le previsioni di incasso e di spesa dell'anno 2022 indicate nel bilancio preventivo dell'anno 2022 con i relativi assestamenti e le somme accertate e impegnate in proiezione al 31 dicembre 2022.

Tale rendiconto fornisce il punto di partenza per la costruzione del preventivo dell'anno 2023, sulla base di quanto incassato e speso nel 2022 (comprese le entrate e le uscite del periodo 1° ottobre 2022 – 31 dicembre 2022 già effettuate o da effettuare).

TITOLI DI ENTRATA

Le **ENTRATE**, dell'anno corrente sono positive rispetto alle previsioni di bilancio al 31.12.2022.

In particolare, di seguito si evidenziano le voci che si sono maggiormente discostate dalle previsioni:

- (voce 01.001.0010) "Contributi iscritti all'albo" si sono avute meno entrate, per circa 50 quote, dovute a numerose cancellazioni, trasferimenti avvenuti negli ultimi giorni dell'anno e numerose maternità (oltre la media degli anni precedenti);
- (voce 01.002.0030) "Diritti segreteria e diritti di segreteria per ritardo pagamenti quote iscrizioni" si sono avute maggiori entrate di quelle previste, a seguito dell'introduzione della sanzione scadenzata per ritardo nel pagamento della quota associativa;
- (voce 01.002.0100) "Adesione all'offerta formativa" al 30 settembre 2022 risultavano inferiori per -11.480,00 €, mentre al 25 novembre 2022 le entrate quasi hanno raggiunto la quota di previsione dei 1600 iscritti all'offerta formativa;
- (voce 01.002.0100) "Entrate per utilizzo sale da parte di terzi", seppur timide, si sono avute maggiori entrate rispetto alle previsioni, grazie all'affitto della sala "Zairo" per 9 volte durante l'anno. Segnale che fa ben sperare in un ritorno agli eventi in presenza dopo la pandemia da Covid19.

TITOLI DI USCITE

Le **USCITE** dell'anno corrente sono in linea rispetto alle previsioni.

In particolare, di seguito si evidenziano le voci che entro la fine dell'anno si discosteranno maggiormente dalle previsioni:

- (voce 11.002.0100) "Retribuzione al personale" risulta essere in linea con le previsioni anche se, a seguito della sottoscrizione in data 09.05.2022 del "Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro del personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019 -2021" sono stati versati gli arretrati stipendiali secondo le nuove disposizioni (anche ai dipendenti in forze dal 01.01.2019 e successivamente cessati);

- (voce 11.003.0090) "*Spese per l'energia elettrica, gas e acqua*", sulla voce si prevedono delle maggiori uscite di circa 2.500,00 €, dovuti agli aumenti non prevedibili dei costi delle forniture di energia elettrica, a causa della ben nota situazione internazionale;
- (voce 11.003.0210) "*Spese condominiali e oneri accessori*", sulla voce si prevedono delle uscite extra rispetto a quanto preventivato, di circa 2.000,00 €, dovute all'aumento dell'energia elettrica, per forza motrice condominiale e per gli impianti di climatizzazione estiva e invernale.
- (voce 11.004.0060) "*Spese organizzazione corsi e gestione piattaforme informatiche*", sulla voce si prevede di risparmiare su quanto indicato in preventivo, grazie alla coorganizzazione di corsi a pagamento con enti terzi (il cui numero si è rivelato superiore a quanto indicato nel bilancio di previsione per l'anno 2022) e di contenimento dei costi per i relatori. Durante l'anno sono stati organizzati 81 eventi per un totale di 252 ore di formazione.
- (voce 11.004.0065) "*Organizzazioni manifestazioni culturali e scientifiche*", sulla voce si prevedono dei risparmi, anche se l'Ordine si è impegnato in diverse attività culturali, tra le quali si ricorda la pubblicazione del libro avente per tema la "*Casa dell'Architettura e del Paesaggio*" e la premiazione con il "*Timbro d'Oro*" degli iscritti all'Albo da 50 anni.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Oltre alle suddette voci, il Consiglio dell'Ordine, coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria durante tutto l'anno, senza ridurre la qualità di servizi erogati, ma anzi cercando di renderli sempre più efficienti, ha cercato di limare e ridurre ove possibile le spese e i costi di gestione dell'Ordine, nello specifico:

- Si è ridotto in percentuale di 1/3 il costo delle spese per le stampe e gestione fotocopiatore, grazie alla diversa modalità di divulgazione dei documenti;
- Si sono estinti i contratti di manutenzione del Fax e dell'affrancatrice, attrezzature non più in uso;
- Si sono ridotti in percentuale del 50% i costi per l'acquisto del caffè / acqua / cancelleria, ecc. mettendo in concorrenza diversi fornitori al fine di ottenere un prezzo migliore;
- Tramite indagine di mercato e la rete di conoscenze tra i vari Ordini degli Architetti P.P.C. del Veneto, si sono valutate e coinvolte nuove collaborazioni per consulenze continuative, quali il DPO, il legale per il supporto al Consiglio di Disciplina e consulente ANAC.

Perseguendo poi lo scopo di limitare il numero dei colleghi inadempienti, cioè di coloro che non pagano o pagano in ritardo il contributo di iscrizione, e considerando tale comportamento disdicevole (oltre che rilevante sotto il profilo deontologico) nei confronti dei colleghi che provvedono regolarmente a quanto stabilito dalla legge, è stata introdotta la sanzione per il ritardo nel pagamento della quota associativa. Tale previsione ha avuto l'effetto di limitare di circa il 50% il numero degli inadempienti alla data odierna, e di conseguenza il carico di lavoro per il Consiglio di Disciplina.

Durante l'anno si è partecipato ad un bando e vinto un finanziamento di 14.000,00 € finanziato dal P.N.R.R. per l'attivazione dell'autenticazione con SPID/CIE dei servizi resi agli iscritti. Questo consentirà

di implementare a costo zero i sistemi informatici di relazione con gli iscritti e l'accesso ai servizi (tipo gestione nella propria posizione personale di tutti i pagamenti effettuati nei confronti dell'Ordine APPC di Padova e delle relative ricevute; accesso alle piattaforme di formazione e video-formazione; gestione in autonomia delle informazioni contenute nell'Albo, variazione dei recapiti, ecc.). Durante l'anno, il Consiglio dell'Ordine ha continuato ad implementare e ad ammodernare le dotazioni hardware e software dell'ufficio di segreteria acquistando nuovi computer, monitor, software (tipo Microsoft 365), al fine di ottimizzare il lavoro del personale di Segreteria e garantire un maggiore protezione dei dati. Si è anche provveduto al ripristino delle telecamere di videosorveglianza negli uffici di segreteria al piano primo e all'installazione di nuove telecamere al piano terra nei locali di sala "Zairo".

Sempre nell'anno in corso si sono sottoscritte, a favore degli iscritti, n. 2 convenzioni per l'assicurazione RC professionale con due primarie compagnie assicurative, quali "Liberty Specialty Markets" e Arch Insurance (EU).

3. BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ANNO 2023

Il bilancio "preventivo finanziario gestionale" è un documento che si pone l'obiettivo di stimare le entrate e le uscite per l'anno gestionale a venire (in questo caso per l'anno 2023) e successivamente viene sottoposto all'esame e all'approvazione dapprima del Consiglio dell'Ordine e poi dell'Assemblea degli iscritti.

I Capitoli di entrata e di uscita sono stati preventivati impiegando anche come base di riferimento quanto rilevato nell'anno gestionale 2022, attualmente in fase di chiusura; la contabilità fa riferimento alla data del 30 settembre 2022. I dati gestionali sono stati quindi integrati (poiché molte spese sono ancora in corso), per stimare la loro consistenza alla data del 31 dicembre 2022, ai fini della formulazione del preventivo 2023.

Anche per quest'anno, gli obiettivi principali, discussi in Consiglio e utilizzati come punto di partenza per la formulazione del presente bilancio, sono i seguenti:

- ottimizzare i costi di gestione riferiti alle spese correnti e ordinarie;
- continuare con il rinnovo e potenziamento dei sistemi hardware e software presenti, per una gestione più performante del lavoro di segreteria;
- implementare / rafforzare i servizi per gli iscritti;
- implementare /rafforzare le attività di promozione, formative e di servizio alla professione, oltre che il ruolo di rappresentanza istituzionale dell'Ordine e della Categoria e le relazioni tra Ordini Provinciali diversi.

Di seguito, si daranno alcune note sintetiche ma esplicative sulle singole voci di entrata e di uscita, con rimando alle variazioni rispetto al bilancio dell'anno precedente.

TITOLI DI ENTRATA

Il totale delle entrate è costituito dal "**Titolo I – ENTRATE CORRENTI**" che conta tutti i contributi che l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Padova riceve per svolgere le proprie attività istituzionali e dal "**Titolo III – PARTITE DI GIRO**" che contabilizza le entrate che nel bilancio hanno valore puramente figurativo. Di seguito, si riportano le entrate previste per l'anno 2023.

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti previste per l'anno 2023 sono di **euro 685.490,00** e sono ripartite nei seguenti capitoli:

Capitolo 01.001 – CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI

Gli importi espressi in questo capitolo derivano dalle quote d'iscrizione all'Albo dei professionisti, delle società tra Professionisti (S.T.P.) e dai nuovi iscritti.

Si ritiene che le iscrizioni non avranno una sensibile variazione rispetto all'anno precedente e pertanto si ipotizza una previsione di entrate per **euro 568.600,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo	559 460,00	-13 860,00	545 600,00
01 001 0020 Contributi iscritti S.T.P. (Società tra Professionisti)	9 050,00	-50,00	9 000,00
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti all'Albo	14 438,00	-438,00	14 000,00
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	582 948,00	-14 348,00	568 600,00

Le stime indicate sono state sviluppate prudenzialmente, prendendo atto dell'andamento delle iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti e richieste di esonero per maternità degli ultimi anni.

In particolare, si è tenuto conto:

- (voce 01.001.0010) degli iscritti all'Albo, al 30 settembre 2022, che sono n. 2572; anche sulla scorta dei dati storici degli anni precedenti, vanno considerati e previsti gli esoneri per maternità, le eventuali cancellazioni su richiesta personale o pronunciate in via amministrativa dall'Ordine in sede di revisione dell'Albo per mancanza dei requisiti di legge (mancata adozione o comunicazione di valido domicilio digitale; residenza e domicilio professionale al di fuori della provincia);
- (voce 01.001.0020) delle attuali 17 Società tra professionisti (S.T.P.), che sono aumentate di 5 unità nell'ultimo anno;
- (voce 01.001.0030) dei neoiscritti; visto l'andamento altalenante degli ultimi anni, si è effettuata una media sul numero di iscrizioni degli ultimi 5 anni.

Capitolo 01.002 – ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Questo capitolo riporta le entrate derivanti dai diritti di segreteria, dall'adesione alla proposta formativa degli iscritti e dai diritti di segreteria per coorganizzazione di eventi.

Per questo capitolo, complessivamente si sono stimate entrate per **euro 113.660,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
01 002 0010 Diritti per opinamento parcelle e pareri di congruità	100,00		100,00
01 002 0020 Diritti per rilascio certificati e tessere di iscrizione	520,00	-20,00	500,00
01 002 0030 Diritti segreteria vari e diritti di segreteria per ritardato pagamento quote iscrizione	502,00	3 898,00	4 400,00
01 002 0070 Altre Entrate	1 830,00	1 830,00	3 660,00
01 002 0100 Adesione all'offerta formativa	112 000,00	-7 000,00	105 000,00
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	114 952,00	-1 292,00	113 660,00

Le stime indicate, anche in questo caso, sono state sviluppate prudenzialmente e prendendo atto della situazione degli anni precedenti.

In particolare, si è tenuto conto che:

- (voce 01.002.0010) le entrate derivanti dai diritti per opinamento parcelle e pareri di congruità sono in costante diminuzione, rispetto agli anni precedenti. Nell'anno 2023, si prevedono entrate per soli 100,00 euro.

- (voce 01.002.0020) le entrate derivanti dai diritti per il rilascio di certificati e tessere d'iscrizione, si prevedono in linea con l'anno 2022.
- (voce 01.002.0030) le entrate derivanti dai diritti di segreteria vari e per ritardo nel pagamento delle quote d'iscrizione sono state aumentate poiché, rispetto agli anni precedenti l'introduzione della sanzione scadenzata, si prevede un numero maggiore di iscritti nell'arco dell'anno che saranno pertanto attinti da sanzione.
- (voce 01.002.0070) le entrate derivanti dai diritti di segreteria per "altre entrate" sono state aumentate per allinearle con l'ammontare contabilizzato nell'anno corrente per la medesima voce.
- (voce 01.002.0100) le entrate derivanti dall'adesione all'offerta formativa sono state preventivate in base ad un'analisi effettuata dal gruppo di lavoro "Formazione", che ha evidenziato che il numero degli iscritti alla proposta formativa dell'Ordine di Padova negli ultimi anni è in costante diminuzione, a causa della sempre più crescente offerta formativa gratuita messa a disposizione dalle aziende del settore edizio, agevolate dall'evolversi delle piattaforme informatiche per la diretta streaming, nonché da eventi gratuiti di altri Ordini e Federazioni.

In considerazione di tutto ciò, per questa voce (che rappresenta per il Nostro Ordine una cospicua parte degli introiti), prudenzialmente si sono previste entrate inferiori all'anno corrente.

Il Consiglio dell'Ordine, per far fronte a questo problema, sta lavorando per incrementare l'attuale numero di iscritti alla proposta formativa di Padova proponendo nuove iniziative e corsi/seminari sempre più di alta formazione qualificata e che coprano un ventaglio sempre più ampio di colleghi e di ambiti professionali: ciò allo scopo di incentivare gli iscritti a frequentare gli eventi per il conseguimento e approfondimento di maggiori competenze, più che per il mero raggiungimento dei crediti formativi prescritti per legge.

Capitolo 01.003 – REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Questo capitolo principalmente riporta le entrate derivanti dall'affitto delle sale da parte di terzi.

Per questo capitolo, complessivamente si sono stimate entrate per **euro 3.230,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
01 003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari	30,00		30,00
01 003 0100 Entrate per utilizzo sale da parte di terzi	600,00	2 600,00	3 200,00
01 003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	630,00	2 600,00	3 230,00

Le stime indicate anche in questo caso sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni precedenti.

In particolare, si è tenuto conto che:

- (voce 01.003.0020) le entrate derivanti da interessi sui conti correnti bancari sono invariate rispetto all'anno precedente.
- (voce 01.003.0100) le entrate per l'utilizzo sale da parte di terzi si presumono in aumento rispetto all'anno precedente, visto il miglioramento della situazione pandemica e la maggiore richiesta di affitto/utilizzo della sala Zairo (riscontrata soprattutto verso la fine del 2022).
Anche in questo caso, il Consiglio sta lavorando per attuare delle strategie al fine di incrementare i proventi derivanti dall'affitto e l'uso della sala Zairo.

Titolo III – PARTITE DI GIRO

Sono entrate riferite a ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e ad altre entrate aventi natura di partite di giro, quali l'IVA e Split Payment.

Le partite di giro sono esposte per un valore di **euro 50.000,00**.

TITOLI DI USCITE

Il totale delle **USCITE** è costituito dal "**Titolo I – USCITE CORRENTI**" che elenca tutte le uscite per la gestione dell'ente, dal "**Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE**" che comprende la previsione di attività finalizzate alla riqualificazione funzionale della sede dell'Ordine, e dal "**Titolo III – PARTITE DI GIRO**" che contabilizza le uscite che nel bilancio hanno valore puramente figurativo.

Le uscite correnti previste per l'anno 2022 sono di **euro 646.990,00**, coincidenti con le entrate.

Di seguito, si riportano le principali uscite previste per l'anno 2023.

Titolo I – USCITE CORRENTI

Capitolo 11.001 – USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Il capitolo accoglie i compensi, le indennità ed i rimborsi spese elargiti ai Consiglieri ed agli altri organi amministrativi dell'Ordine.

Per questo capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 15.450,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
11 001 0010 Attività degli Organi Istituzionali (Consiglio OAPPC/Consiglio Disciplina)	6 000,00	4 500,00	10 500,00
11 001 0020 Commissioni e Gruppi di Lavoro	3 000,00	-300,00	2 700,00
11 001 0030 Rimborso spese a rappresentanti dell'Ordine nelle commissioni F.O.A.V.	2 250,00		2 250,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	11 250,00	4 200,00	15 450,00

Le stime indicate in questo capitolo, rispetto al bilancio precedente sono state sviluppate sempre con il criterio della prudenza e secondo le necessità viste nell'ultimo anno.

In particolare, si è tenuto conto che:

- (voce 11.001.0010) per le attività Istituzionali (Consiglio OAPPC/Consiglio di Disciplina) vengono aumentate per la partecipazione in presenza a lavori istituzionali presso Organismi e Commissioni Regionali e Nazionali, con conseguenti trasferite dei Consiglieri referenti;

- All'interno della voce, si sono inglobati altri costi facenti capo alle spese del Consiglio che finora venivano imputate all'interno della voce (11.003.0220) "Spese Generali".
- Le voci per Commissioni di Lavoro (voce 11.001.0020) e Rimborso spese a rappresentanti dell'Ordine nelle commissioni F.O.A.V (voce 11.001.0030) rimangono sostanzialmente invariate.

Capitolo 11.002 – ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

La categoria comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali, il Fondo Trattamento accessorio, oltre a tutti gli altri oneri derivanti dall'applicazione del CCNL.

Per questo capitolo, complessivamente si prevedono uscite per **euro 227.000,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
11 002 0010 Retribuzioni al personale	215 000,00	10 000,00	225 000,00
11 002 0090 Corsi per personale dipendente	1 000,00		1 000,00
11 002 0110 Assicurazione del personale	1 000,00		1 000,00
11 002 0010 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	217 000,00	10 000,00	227 000,00

Il valore stimato è stato valutato sulla base di quanto elargito ai dipendenti nel corso dell'anno attualmente in fase di chiusura, ed è riferito all'organico del personale in pianta stabile che conta:

- n.1 dipendente inquadrato nell'area "C" (area Funzionari) contratto CCNL Funzioni Centrali-EPNE a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 dipendenti inquadrati nell'area "B" (area Assistenti) contratto CCNL Funzioni Centrali-EPNE a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 dipendente inquadrato nell'area "A" (area Operatori) contratto CCNL Funzioni Centrali-EPNE a tempo parziale ed indeterminato.

Capitolo 11.003 – USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Il capitolo racchiude le spese per la gestione dell'Ordine; in particolare modo, sono le spese per la locazione e la gestione della sede dell'Ordine, le spese per software, hardware e consulenze di vario tipo per la gestione delle attività dell'Ordine.

Per questa categoria, complessivamente si prevedono uscite per **euro 197.615,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
11 003 0010 Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati	100,00		100,00
11 003 0020 Spese acquisto materiali di consumo, cancelleria e varie	1 500,00	-500,00	1 000,00
11 003 0025 Spese per acquisto stampati e tipografia ordinaria	500,00		500,00
11 003 0040 Abbonamenti a riviste e quotidiani	1 000,00	-300,00	700,00
11 003 0060 Spese postali e spedizioni varie	2 000,00	-1 000,00	1 000,00
11 003 0070 Spese telefoniche e collegamento rete Internet	7 500,00	100,00	7 600,00
11 003 0090 Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	5 500,00	6 500,00	12 000,00
11 003 0100 Spese di trasporto, corrieri e recapiti	100,00		100,00
11 003 0110 Spese assicurative (Sede, Consiglio, Consiglio di Disciplina)	5 800,00	-1 300,00	4 500,00
11 003 0120 Spese per adempimenti D.Lgs.81/08	1 000,00		1 000,00
11 003 0130 Spese di pulizia locali Sede	13 000,00	900,00	13 900,00
11 003 0140 Programmi informatici	4 000,00	1 365,00	5 365,00
11 003 0200 Canone locazione sede e vigilanza uffici	45 000,00		45 000,00
11 003 0210 Spese condominiali e oneri accessori	20 800,00	3 200,00	24 000,00
11 003 0220 Spese generali	6 500,00		6 500,00
11 003 0250 Consulenza fiscale e contabile	19 700,00		19 700,00
11 003 0260 Consulenza del lavoro	9 000,00		9 000,00
11 003 0270 Consulenza legale	14 750,00		14 750,00
11 003 0280 Consulenza legale per pratiche recupero crediti	2 000,00	-1 000,00	1 000,00
11 003 0290 Altre Consulenze	10 000,00	-3 000,00	7 000,00
11 003 0350 Spese di assistenza tecnica macchine ufficio	5 000,00	-1 500,00	3 500,00
11 003 0360 Spese di assistenza tecnica sistema informatico	26 200,00	-11 000,00	15 200,00
11 003 0370 Spese per manutenzioni varie	2 000,00		2 000,00
11 003 0380 Spese di assistenza tecnica impianti uffici	5 000,00	-2 800,00	2 200,00
11 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	207 950,00	-10 335,00	197 615,00

Le stime indicate, anche in questo caso, sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni precedenti e dei contratti in essere con fornitori e, dove possibile, si sono previste delle riduzioni di spesa.

In particolare, le uscite preventivate per l'anno 2023 di questo quadro sono più basse di quelle che si erano preventivate per l'anno 2022, nonostante le voci (11.003.0090) "spese per l'energia elettrica, gas e acqua", siano state aumentate di più del 50% rispetto al bilancio preventivo dell'anno precedente e la voce(11.003.0210) "spese condominiali e oneri accessori", sia stata aumentata di 3.200,00 (in entrambi i casi, a causa degli aumenti generati dalla situazione internazionale).

Capitolo 11.004 – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

La categoria comprende principalmente le spese per l'organizzazione e la promozione delle attività formative per gli iscritti, la redazione e pubblicazione della rivista "Architetti Notizie" e l'acquisto di servizi agli iscritti (Divisare, Europaconcorsi, ...).

Per questo capitolo, complessivamente si prevedono uscite per **euro 69.750,00**.

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
11 004 0030 Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	1 500,00	3 000,00	4 500,00
11 004 0006 Spese organizzazione corsi e gestione piattaforme informatiche	45 500,00	-10 500,00	35 000,00
11 004 0065 Organizzazione manifestazioni culturali e scientifiche	17 000,00	-4 000,00	13 000,00
11 004 0070 Spese per realizzazione timbri per sede per i nuovi iscritti e tesserini di iscrizione	3 000,00		3 000,00
11 004 0100 Spese Architetti Notizie ed iniziative Redazione	12 000,00	-3 000,00	9 000,00
11 004 0120 Quota associativa Albo Giornalisti	755,00	-505,00	250,00
11 004 0160 Spese per notifica atti giudiziari pratiche deontologiche	500,00		500,00
11 004 0170 Altre attività	4 500,00		4 500,00
11 004 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	84 755,00	-15 005,00	69 750,00

Le stime indicate anche in questo caso sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni pregressi e dei contratti in essere.

In particolare, si è tenuto conto che:

- (voce 11.004.0030) le uscite per la comunicazione e l'immagine della categoria vengono aumentate di 3.000,00 € per potenziare la comunicazione degli eventi dell'Ordine sui social media e per l'Ufficio di Comunicazione.
- (voce 11.004.0060) le uscite per l'organizzazione di corsi e gestione piattaforme informatiche vengono ridotte di circa 10.500,00 €, a seguito di un diverso affidamento per la realizzazione dei corsi in modalità asincrona e la riduzione delle spese per software e noleggio di attrezzature per videoconferenze. Il Consiglio sta lavorando al fine di dare una migliore qualità e fruizione della piattaforma informatica, oltre ad implementare l'offerta formativa (sia in diretta streaming che in fad asincrona).
- (voce 11.004.0065) le uscite per l'organizzazione di manifestazioni culturali e scientifiche sono state aumentate di 3.000,00 € rispetto a quanto preventivato mediamente negli anni precedenti, con la volontà di incrementare le iniziative inerenti a questo capitolo. Si puntualizza che, negli anni precedenti, la somma destinata a tali attività si è sempre attestata intorno a circa 10.000,00 €; questo vale anche per il 2022, salvo un aumento di € 7.000,00 in sede di assestamento nel corso dell'anno, che ha portato a 17.000 euro la previsione di spesa per il 2022 (in considerazione della manifestazione "Timbro d'oro"). Considerato che tale importo è risultato sovrastimato, essendo stata in concreto sostenuta una spesa inferiore, la previsione per l'anno 2023 pur aumentata rispetto alla media degli anni precedenti risulta inferiore rispetto alla previsione dell'anno precedente di 4.000,00 €.
- (voce 11.004.0070) le uscite per la realizzazione dei timbri e tesserini sono rimaste invariate rispetto al bilancio dell'anno precedente.
- (voce 11.004.0100) le uscite per la rivista "Architetti Notizie" rispetto agli anni precedenti sono state diminuite, a seguito dell'analisi dei costi sostenuti durante l'anno 2022.
- (voce 11.004.0120) la voce di spesa per la quota associativa all'Albo dei Giornalisti è stata adeguata alle sole spese per la quota associativa annuale al predetto Albo.
- (voce 11.004.0160) la voce di spesa per notifica atti giudiziari pratiche deontologiche è rimasta invariata rispetto al bilancio dell'anno precedente.
- (voce 11.004.0170) la voce "altre attività" (che comprende gli abbonamenti ai servizi web "Europaconcorsi" e "Divisare", sottoscritti a favore degli iscritti) è rimasta invariata rispetto al bilancio dell'anno precedente.

Capitolo 11.005 – ONERI FINANZIARI

La categoria comprende le voci per le spese e commissioni bancarie e postali, in particolare le spese per le "transazioni PagoPA" (prevista dalla normativa vigente quale unica modalità di pagamento e versamento di somme nei confronti degli enti pubblici) e che principalmente si riferiscono ai

pagamenti relativi alle quote d'iscrizione all'Albo e alle attività formative, nonché ai diritti di segreteria (pagamenti relativi a utilizzo sale, rilascio di certificati e duplicati di timbri e tesserini, coorganizzazione di eventi formativi).

- Complessivamente è stata effettuata una previsione di uscite per **euro 6.000,00** (come nel bilancio dell'anno precedente).

Capitolo 11.007 – ONERI TRIBUTARI

La categoria comprende le spese per il pagamento delle imposte che l'Ordine è tenuto a versare nel rispetto delle leggi vigenti (in particolare per l'IRAP, calcolato in rapporto alle retribuzioni corrisposte nel corso dell'anno).

- Complessivamente è stata effettuata una previsione di uscite per **euro 17.000,00**.

Capitolo 11.008 – TRASFERIMENTI PASSIVI

La categoria comprende tutte le contribuzioni che l'Ordine riconosce ad altri Enti e organismi istituzionali e, in particolare, si riferisce ai contributi dovuti al C.N.A.P.P.C.

Per questo capitolo, complessivamente si presume una previsione di uscite per **euro 100.175,00**

	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023
11 008 0010 Quota associativa I.N.U.	75,00		75,00
11 008 0020 Quota partecipazione Ordine al CUP Padova/Coordinamento pari opportunità inter	3 900,00		3 900,00
11 008 0030 Quote contributi associativi a favore F.O.A.V.	5 200,00	2 600,00	7 800,00
11 008 0040 Quote contributi associativi a favore C.N.A.P.P.C.	88 400,00		88 400,00
11 008 TRASFERIMENTI PASSIVI	97 575,00	2 600,00	100 175,00

Le stime indicate anche in questo capitolo sono state sviluppate prendendo atto della situazione degli anni pregressi e degli accordi con altri enti.

In particolare, si è tenuto conto che:

- (voce 11.008.0020) le quote previste per la partecipazione al CUP Padova e al coordinamento pari opportunità interprofessionale sono presumibilmente pari a euro 1,50 ad iscritto.
- (voce 11.008.0030) la quota prevista per la partecipazione alla F.O.A.V per il 2022 è pari a euro 2,00 ad iscritto, ma secondo quanto annunciato dal Consiglio FOAV nell'assemblea degli iscritti del 21 giugno 2022, si prevede una maggiorazione per il 2023 (pari ad € 3 per iscritto) e pertanto è stata aumentata tale uscita per l'anno prossimo.
- (voce 11.008.0040) le quote previste a favore del C.N.A.P.P.C. sono state calcolate secondo quanto previsto dallo stesso, con circolare n. 122 del CNAPPC, Prot. 0001380 del 17/12/2021. Non essendo ancora pervenuta la circolare relativa alla determinazione del contributo al CNAPPC per l'anno 2023, si è ritenuto di indicare un'uscita corrispondente alla quantificazione degli anni precedenti.

Capitolo 11.010 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

La categoria comprende un fondo di riserva di **euro 14.000,00** per uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, come previsto dall'Articolo 13 "Fondo di riserva" del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Padova (adottato con Seduta di Consiglio del 02 dicembre 2020).

Il fondo è stato calcolato in poco più del 2% del totale delle uscite previste, anche alla luce del fatto che, negli ultimi anni, tale fondo non è mai stato utilizzato.

Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Capitolo 12.001 – ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Il capitolo stima una spesa di **euro 6.500,00** e accoglie tutte le spese per beni e servizi che presteranno il loro contributo gestionale anche negli anni successivi a quello corrente (investimenti).

In particolare, per l'anno 2023, le uscite sono previste per l'acquisto di sedie e arredi per il personale di segreteria, che nel tempo si sono deteriorati e che necessitano di essere adeguati alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008.

Capitolo 12.004 – ESTINZIONE DI PRESTITI

Il capitolo stima una spesa di **euro 32.000,00** per il saldo delle rate dovuta all'istituto di credito per il finanziamento dei lavori di "Sala Zairo".

Titolo III – PARTITE DI GIRO

Capitolo 13.001 – USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Sono uscite riferite a ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e ad altre uscite aventi natura di partite di giro, quali l'IVA e Split Payment

Le partite di giro sono esposte per un valore di **euro 50.000,00** e l'importo per loro natura coincide con quanto preventivato nelle entrate alla medesima voce.

4. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI GESTIONE PRESUNTO 2022

La tabella dimostrativa riporta l'avanzo di amministrazione presunto alla fine del corrente esercizio 2022 (euro 345.151,68), determinato dalla somma delle seguenti componenti:

- avanzo di amministrazione all'inizio dell'esercizio 2022, pari a euro 278.615,23 costituito dal fondo di cassa iniziale di euro 490.888,73 a cui vanno aggiunti i residui attivi iniziali per euro 34.684,30 e dedotti i residui passivi iniziali per euro 246.957,80;
- la differenza tra le entrate accertate e le uscite impegnate alla data di redazione del rendiconto finanziario 2022 (dal 01.01.2022 al 30.09.2022), pari rispettivamente ad euro 764.591,13 ed euro 423.445,12;
- la variazione nella gestione dei residui attivi e passivi alla data di redazione del rendiconto finanziario 2022 (dal 01.01.2022 al 30.09.2022), pari rispettivamente ad euro 1.890,00 ed euro -35,20;
- la differenza tra le entrate presunte e le uscite presunte per la restante parte dell'esercizio 2022 (dal 01.10.2022 al 31.12.2022) pari rispettivamente ad euro 9.380,00 ed euro 285.914,76;
- la variazione nella gestione dei residui attivi e passivi per la restante parte dell'esercizio 2022 (dal 01.10.2022 al 31.12.2022), pari ad euro "zero".

L'avanzo di amministrazione finale presunto, di euro 345.151,68, è destinato come segue:

- quanto ad euro 59.447,11 è vincolato a garanzia del mutuo contratto per la ristrutturazione di Sala Zairo;
- quanto ad euro 79.199,51 è vincolato al fondo TFR;
- quanto ai residui euro 206.505,06 sono liberamente disponibili.

Il Tesoriere ringrazia per la fiducia accordata i propri Colleghi, inclusi i componenti del Consiglio dell'Ordine, oltre che il personale dell'Ordine stesso, in particolare la dott.ssa Elena Vangelista, per il prezioso ed insostituibile lavoro e supporto alle attività svolte.

Padova 25 novembre 2022

Il tesoriere

C. B. Jughales Cosatti