



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ (rateizzazione o esonero quota d'iscrizione)

Emissione (approvato nel consiglio del 16 novembre 2022)

Sommario

ART. 1 - Finalità.....	2
ART. 2 - Fondo di solidarietà.....	2
ART. 3 -Modalità di presentazione della domanda per l'accesso al contributo a sostegno della professione .	2
ART. 4 - Condizioni di ammissibilità alle agevolazioni.....	3
ART. 5 – Domanda per rateizzazione / piano di rientro pagamento quota iscrizione:	3
ART. 6 – Domanda per l'esonero dal pagamento della quota per gravi motivi di salute:	4
ART. 7 – Domanda per l'esonero dal pagamento della quota per difficoltà economiche:.....	4
ART. 8 – Commissione di verifica.....	5
ART. 9 - Graduatoria	5
ART. 10 - Trattamento dei dati personali	5
ART. 11 - Entrata in vigore.....	6
ALLEGATO A – Fac-simile richiesta d'esonero	7

ART. 1 - Finalità

Il presente documento disciplina la definizione e la regolamentazione per l'accesso al contributo a sostegno della professione istituito a favore degli iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova in situazioni di particolare disagio.

ART. 2 - Fondo di solidarietà

Il fondo di solidarietà è rivolto agli iscritti che richiedono:

- un piano di rateizzazione / piano di rientro per il pagamento quota iscrizione;
- l'esonero dal pagamento della quota per gravi motivi di salute;
- l'esonero dal pagamento della quota per difficoltà economiche

Il contributo agli iscritti, per gli esoneri, viene finanziato con un fondo istituito da parte dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova, il cui ammontare è stabilito annualmente dal Consiglio.

Qualora non tutto il fondo venga erogato, la parte rimanente non potrà essere utilizzata l'anno successivo.

L'importo massimo erogabile o dilazionabile annualmente, per ogni richiedente, è pari alla quota d'iscrizione annuale deliberata dal Consiglio dell'Ordine (comprensivo della quota dovuta al C.N.A.P.P.C.), e riferita all'anno successivo a quella della divulgazione del fondo stanziato e alle modalità di accesso.

L'iscritto richiedente, nel caso di accoglimento della richiesta, verrà esonerato o facilitato nel pagamento della quota di iscrizione annuale per l'anno in corso.

La richiesta di esonero (indipendentemente dalla motivazione) può essere presentata per un massimo di due volte da parte di ogni iscritto dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

Mediante delibera del Consiglio verrà notificato, tramite PEC, all'iscritto l'esonero del pagamento della quota.

ART. 3 -Modalità di presentazione della domanda per l'accesso al contributo a sostegno della professione

Entro il 31 gennaio di ogni anno la Segreteria dell'Ordine divulgherà agli iscritti, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale www.ordinearchitetti.pd.it e con newsletter e/o e-mail l'ammontare del fondo stanziato nonché le modalità di accesso al contributo a sostegno della professione per l'anno successivo.

La domanda per l'accesso al contributo dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 31 marzo dell'anno di riferimento e dovrà essere accompagnata da tutta la documentazione richiesta nel successivo articolo 5.

Qualora la domanda di accesso al fondo risulti essere incompleta, sarà richiesta dalla Segreteria dell'Ordine integrazione documentale, da produrre nel termine massimo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Analogamente, nella fase di valutazione della domanda, se la commissione di verifica ritiene necessaria altra documentazione integrativa a supporto della domanda presentata, questa sarà richiesta dalla Segreteria dell'Ordine e dovrà essere prodotta dal richiedente nel termine massimo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Se l'iscritto non provvederà ad integrare la documentazione mancante, la domanda di accesso al contributo a sostegno della professione sarà considerata non accettabile.

Tutte le domande pervenute nei termini saranno valutate entro il mese di luglio dell'anno di riferimento.

La domanda di accesso al contributo a sostegno della professione sarà riservata e non verranno pubblicati i dati sensibili del richiedente.

ART. 4 - Condizioni di ammissibilità alle agevolazioni

Possono beneficiare delle agevolazioni o contributi a sostegno della professione tutti gli iscritti, in forma individuale, degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione, compresa quella dell'anno nel quale viene presentata la domanda;
- essere in regola con gli obblighi formativi;
- non avere già usufruito per due volte del beneficio dell'esonero;
- non avere in corso procedimento disciplinare attivato dal Consiglio di disciplina dell'Ordine;

Non è possibile cumulare il presente contributo con altre agevolazioni erogate dal presente Ordine, ad esclusione dell'agevolazione per i nuovi iscritti.

ART. 5 – Domanda per proroga / rateizzazione pagamento quota iscrizione:

L'iscritto che intende chiedere la proroga del termine per il pagamento o la rateizzazione, relativamente alla quota in essere, deve produrre una richiesta scritta da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo oappc.padova@archiworldpec.it

La domanda di proroga / rateizzazione dovrà essere presentata dall'iscritto entro e non oltre il 31 marzo dell'anno di riferimento della quota in oggetto.

Il piano di rientro viene autorizzato dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

Il mancato rispetto delle tempistiche di pagamento concordate comporta la decadenza dal beneficio della proroga / rateizzazione, con applicazione delle sanzioni normalmente previste per il ritardato/omesso pagamento (anche parziale) e le conseguenze della declaratoria di morosità (ricorso al recupero forzoso del credito, apertura di procedimento disciplinare per morosità).

ART. 6 – Domanda per l'esonero dal pagamento della quota per gravi motivi di salute:

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova valuta caso per caso le richieste di esonero dal pagamento della quota per gravi motivi di salute.

L'iscritto che intenda chiedere l'esonero deve produrre una richiesta scritta secondo il fac-simile (allegato A), corredata da adeguata documentazione medica comprovante lo stato di salute.

La domanda per l'accesso al contributo a sostegno della professione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo oappc.padova@archiworldpec.it, entro e non oltre il giorno 31 marzo dell'anno di riferimento, come definito all'art. 3 del presente Regolamento.

Il beneficio dell'esonero (indipendentemente dalla motivazione) non può essere concesso per più di due volte per ogni iscritto dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

Resta facoltà dell'Ordine e della disponibilità del fondo accogliere le eventuali domande / richieste di quegli iscritti che abbiano già beneficiato, in anni passati, dell'esonero del contributo a sostegno della professione.

ART. 7 – Domanda per l'esonero dal pagamento della quota per difficoltà economiche:

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova valuta caso per caso le richieste di esonero dal pagamento quota per motivi di gravi difficoltà economiche. L'iscritto che intenda chiedere l'esonero deve produrre una richiesta scritta secondo il fac-simile (allegato A), corredata da documentazione attestante la propria situazione economica e dall'ultima dichiarazione ISEE non superiore a euro 15.000,00.

La domanda per l'accesso al contributo a sostegno della professione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo oaappc.padova@archiworldpec.it, entro e non oltre il giorno 31 marzo dell'anno di riferimento, come definito all'art. 3 del presente Regolamento.

Il beneficio dell'esonero (indipendentemente dalla motivazione) non può essere concesso per più di due volte per ogni iscritto dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Padova.

Resta facoltà dell'Ordine e della disponibilità del fondo accogliere le eventuali domande / richieste di quegli iscritti che abbiano già beneficiato, in anni passati, dell'esonero del contributo a sostegno della professione.

ART. 8 – Commissione di verifica

La commissione preposta a verificare i requisiti per l'ottenimento dell'esonero è costituita da quattro membri del Consiglio: il Presidente *pro tempore*, il Consigliere Segretario, il Tesoriere e un consigliere nominato dal Consiglio.

La commissione può avvalersi di consulenti esterni per la valutazione e verifica di quelle domande che dovessero risultare di difficile e/o complessa valutazione.

Terminata l'analisi delle domande, su relazione del Presidente, spetterà allo stesso Consiglio deliberare l'esonero dal pagamento della quota annuale di iscrizione.

ART. 9 - Graduatoria

Qualora il numero delle domande, ritenute idonee al contributo di solidarietà, fosse superiore al contributo totale messo a disposizione dall'Ordine, l'erogazione procederà stilando una graduatoria cronologica. Per essa farà fede la data di presentazione della domanda.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

Il presente Regolamento si applica nel rispetto del GDPR (Reg. UE n. 2016/679).

Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è obbligatorio per l'ottenimento dei benefici richiesti.

Le operazioni di trattamento dei dati, compresi quelli particolari e sensibili, avvengono nel rispetto dei principi di riservatezza e di sicurezza richiesti dalle leggi vigenti in materia di privacy. Tutte le informazioni relative alla tutela dei dati personali, compresa copia aggiornata dell'informativa, sono disponibili presso gli uffici di Segreteria dell'Ordine.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine senza alcuna esposizione di dati personali e/o sanitari, ma facendo esclusivo riferimento al n. di domanda presentata.

ART. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale web dell'Ordine.

ALLEGATO A – Fac-simile richiesta d'esonero

da riportare su propria carta intestata e da inviare:

- via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: oappc.padova@archiworldpec.it

Si evidenzia che non verranno prese in esame domande prive della documentazione richiesta (certificati medici, modello Isee) e presentate successivamente alla scadenza del 31 marzo.

Spett.
Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Padova
Piazza G. Salvemini, 20
35131 Padova

OGGETTO: DOMANDA DI ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI PADOVA PER L'ANNO 20__.

Il/La sottoscritto/a (*Nome e Cognome*) _____
nato/a _____ il ____/____/____ residente a _____ in
via _____ civ. _____ CAP _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ (facoltativa) Iscritto/a all'Ordine degli Architetti P.P.C. della
Provincia di Padova con matricola n. _____ con situazione lavorativa (es. libero
professionista, dipendente, ecc.) _____ presenta
domanda di ESONERO dal pagamento della quota di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti
P.P.C. della Provincia di Padova per l'anno 20__, per le seguenti ragioni (scegliere una delle due
opzioni):

1) Malattia grave o infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale;

A tal fine allega:

- copia di un documento di identità valido;
- documentazione medica comprovante la gravità dell'infermità.

oppure

2) Gravi difficoltà economiche;

A tal fine allega:

- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione ISEE più recente di importo non superiore ad € 15.000,00.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non aver mai usufruito di tale esonero

oppure

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver usufruito di tale esonero per i seguenti anni: _____ / _____

Per ogni comunicazione i propri recapiti sono:

indirizzo PEC: _____

indirizzo e-mail: _____

recapito telefonico: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Distinti saluti.

data

firma

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016 -
DOMANDA DI ESONERO – RATEAZIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.e C. DELLA PROVINCIA DI PADOVA ANNO 2023**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE nr. 679/2016 (in seguito GDPR) e conformemente a quanto disciplinato dallo stesso, desideriamo comunicarVi quanto segue:

<p>1. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei Vostri dati personali è ORDINE ARCHITETTI P.P. e C. DELLA PROVINCIA DI PADOVA in persona del legale rappresentante pro-tempore.</p>
<p>2. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.): il Responsabile della protezione dei dati è AVV. ANNA FACCIN contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@padova.archiworld.it</p>
<p>3. Finalità del trattamento e tipologia di dati trattati: I Vostri dati personali trattati saranno:</p> <p>A- quelli comuni (dati identificativi e di contatto) B- quelli sanitari necessari all'individuazione della patologia sofferta come da documenti da Lei allegati alla domanda presentata.</p> <p>Tali dati saranno trattati dal Titolare in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione al Bando del soggetto bisognoso;- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.- svolgere attività ordinarie amministrative, fiscali e contabili del Titolare. <p>I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.</p>
<p>4. Base giuridica del trattamento e natura dello stesso: la base giuridica del trattamento è la seguente:</p> <p>A) senza il Vs consenso espresso art. 6 lett. b), c) GDPR), e quindi per l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi, per i dati comuni e per le seguenti Finalità di Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none">- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- svolgere attività ordinarie amministrative, fiscali e contabili del titolare.
B) il Vs Consenso espresso per il trattamento dei dati sanitari contenuti negli allegati trasmessi alla domanda e necessari per la sola finalità di svolgere il Servizio richiesto.
Vi indichiamo che senza il conferimento dei dati sopra indicati (comuni identificativi e di contatto e sanitari se previsti) non sarà possibile prestare al soggetto bisognoso il servizio richiesto.

5. Destinatarî dei dati (comunicazione dati a terzi): I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge. I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Vs. dati personali non sono oggetto di diffusione.

6. Trasferimento dati: I dati personali sono conservati su server ubicati in UE e non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

7. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

8. Tempi di conservazione: Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per l'erogazione del servizio.

9. Il Titolare non utilizza un processo decisionale automatizzato

10. Diritti dell'interessato: Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. art. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

i. ottenere **la conferma dell'esistenza o meno di dati personali** che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. **ottenere l'indicazione:** a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. **ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,** compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. **opporsi, in tutto o in parte:** a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può

decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché **il diritto di reclamo all'Autorità Garante.**

11.Modalità di esercizio dei diritti: Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Ordine degli Architetti P.P. e C. di Padova- P.zza G. Salvemini n. 20-35131-Padova

- una e-mail all'indirizzo: info@ordinearchitetti.pd.it

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali:

- Autorizza il trattamento dei dati personali sensibili, per le finalità di cui all'oggetto della domanda.
- Non Autorizza il trattamento dei dati personali sensibili, per le finalità di cui all'oggetto della domanda.

Si precisa che il mancato conferimento dei dati sanitari, quando la domanda è connessa allo stato di malattia del richiedente, comporterà il rifiuto della domanda stessa.

Distinti saluti.

data

firma