



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI AI CONSIGLIERI DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P. E C. DI PADOVA

deliberato nella seduta di Consiglio del 16 marzo 2022

Art. 1 – Rimborsi

1. I Consiglieri non hanno diritto ad alcuna indennità per le sedute di Consiglio, né per la loro attività.
2. Tutti i Consiglieri o qualsiasi altro delegato dal Consiglio hanno diritto al rimborso delle spese sostenute nello svolgimento di attività per conto dell'Ordine o delegate direttamente dal Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, in forza di apposita delibera di Consiglio.
3. I rimborsi relativi alla partecipazione a convegni, manifestazioni e riunioni sono di norma consentiti ad un solo Consigliere. Il Consiglio, tuttavia, ha facoltà di volta in volta di autorizzare il rimborso delle spese di partecipazione alle iniziative di più Consiglieri e/o delegati.
4. Chiunque partecipi per conto ed a spese dell'Ordine a manifestazioni esterne ha l'obbligo di riferire al Consiglio nella prima seduta utile.

Art. 2 – Rimborsi spese connesse alle attività istituzionali

1. Il Consiglio riconosce le seguenti tipologie di rimborso spese relative ad attività istituzionali o autorizzate.

a) di viaggio e di trasporto

Sono considerate spese rimborsabili a carattere ordinario:

a) Spese sostenute per lo svolgimento delle attività istituzionali in Padova e area della provincia

- **PARCHEGGI:** per le attività presso la sede i Consiglieri possono utilizzare gratuitamente il Park Tommaseo di via Tommaseo (sotto la sede dell'Ordine), utilizzando la tessera a scalare prepagata fornita dall'Ordine Architetti, P.P. e C. di Padova
- **TRASPORTI AUTO:** non è previsto rimborso ai Consiglieri per le spese di percorrenza chilometrica per i percorsi urbani. Per spese di percorrenza chilometrica, il rimborso chilometrico viene conteggiato in euro 0,35/Km.
- **TRASPORTI TAXI:**

b) Attività istituzionali fuori sede OAPPC PD ma con svolgimento in Padova

I Consiglieri possono utilizzare taxi, con obbligo di richiedere al taxista a fine della corsa regolare ricevuta con indicazione di data, orario e percorso effettuato. Su tale ricevuta va inoltre indicata, a cura del Consigliere che ha utilizzato il taxi, il motivo dell'utilizzo. Le ricevute così compilate devono essere consegnate all'ufficio contabilità dell'Ordine entro 15 giorni dall'utilizzo.

c) Spese sostenute dai Consiglieri per trasferte istituzionali fuori Padova

Sono spese rimborsabili dall'OAPPCPD per trasferte istituzionali dei Consiglieri fuori Padova e area metropolitana:

- alberghi da massimo tre/quattro stelle;
- ristoranti fino ad un massimo di Euro 45,00 a pasto;
- biglietto aereo e/o ferroviario
- taxi e/o biglietti trasporti locali
- autostrade e/o tangenziali;
- costo auto per incontri in sedi in località oltre la prima cintura. Il rimborso chilometrico viene effettuato a euro 0,35/Km fino a 500 Km e a euro 0,20/Km oltre i 500 Km;

Salvo urgenza, sono anticipate dall'Ordine le spese aeree e/o ferroviarie e di pernottamento.



Le trasferte di cui al presente comma devono essere motivate e previamente autorizzate da delibera consigliare ovvero da provvedimento del Presidente recante anche nulla osta del Tesoriere.

Il Registro delle trasferte contiene come dati minimi la data, il luogo, il motivo della trasferta e l'indicazione del numero di Consiglieri partecipanti.

c) Spese per trasferte a Roma presso il CNAPPC

Le spese sostenute dal Presidente dell'Ordine o da suoi Delegati per partecipare alle Conferenze degli Ordini, alle Assemblee o ad altri incontri promossi dal Cnappc vengono rimborsate dall'Ordine con le modalità previste al precedente punto b).

Per la partecipazione agli incontri presso il Cnappc, il numero di partecipanti per i quali sono ammesse spese di trasferta rimborsate dall'Ordine è limitato a massimo tre componenti del Consiglio.

Art. 3 – Spese di rappresentanza e di ristorazione

Previa autorizzazione preventiva scritta del Presidente è riconosciuto ai Consiglieri il rimborso delle spese per ristorazione (fino ad un massimo di Euro 45,00 a pasto per persona) in occasioni istituzionali di rappresentanza nei limiti strettamente funzionali ad attività istituzionali dell'Ordine.

Si intendono per spese di ristorazione tutte quelle relative a generi alimentari, anche consumati presso gli uffici dell'Ordine degli Architetti, P.P. e C. di Padova.

Non sono rimborsabili i costi sostenuti per incontri tra Consiglieri, con componenti di altri Organi dell'Ordine (Consiglio di Disciplina) con collaboratori (personale, Componenti di Gruppi di Lavoro focus group, consulenti).

Art. 4 – Rimborsi spese per altri Organi dell'Ordine e per gruppi di lavoro

4.1 COMPONENTI IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ORDINE

Per le attività presso la sede i Consiglieri di Disciplina possono usufruire del parcheggio e utilizzare gratuitamente il Park Tommaseo di via Tommaseo (sotto la sede dell'Ordine), utilizzando la tessera a scalare prepagata fornita dall'Ordine Architetti, P.P. e C. di Padova.

4.2 COMPONENTI LA COMMISSIONE CORRISPETTIVI E PARAMETRI DELL'ORDINE

Per le attività presso la sede i componenti della Commissione Corrispettivi e Parametri dell'Ordine possono utilizzare gratuitamente il Park Tommaseo di Via Tommaseo (sotto la sede dell'Ordine), utilizzando la tessera a scalare prepagata fornita dall'Ordine Architetti, P.P. e C. di Padova.

4.3 FOCUS GROUP

Per le attività presso la sede i Coordinatori, ViceCoordinatori e Segretari dei Focus Group nominati dall'Ordine (che non abbiano già a disposizione la tessera a scalare di Consiglieri OAPPC o CDD PD) possono usufruire del parcheggio APS Tommaseo, chiedendo il rimborso delle spese di parcheggio, previa presentazione della relativa ricevuta.

4.4 COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI DELL'ORDINE E ARCHITETTI CON DELEGA

Per le attività presso la sede, gli architetti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, P. P. e C. di Padova nominati componenti di Commissioni consiliari e gli architetti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, P. P. e C. di Padova che sono stati nominati delegati a rappresentare l'Ordine in commissioni e gruppi di lavoro possono usufruire del parcheggio APS Tommaseo, chiedendo il rimborso delle spese di parcheggio, previa presentazione della relativa ricevuta.

Art. 5 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Sono abrogate, con la medesima decorrenza, tutte le precedenti regolamentazioni della stessa materia.