Passaggio 1

Registrazione www.visudiaperti.com

una volta riempiti i campi del form avremo effettuato la registrazione del nostro account.

Passaggio 2

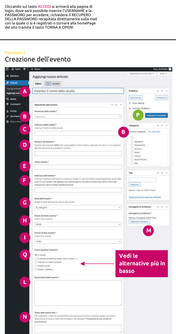
Registrazione a buon fine

Quando i campi saranno tutti compilati correttamente, premendo il tasto "registrati", se la registrazione sarà andata a buon fine vi riceverà una scaetta mail la quale vi informerà che il vostro account è stato effettuato il login (nonostante che il form di registrazione scomparirà perché vi è già registrato e loggato).

A Si questo punto vedi quando vi è accesso alla sezione personale (vanta il tasto **MY EVENTS** per la creazione di un nuovo evento o MODIFICARNE uno già creato)

Passaggio 3

Accesso al pannello di controllo



Cliccando sul tasto **ACCESS** si aprirà alla pagina di **CONTROLLO** dove vi sarà la lista completa degli EVENTI PASSATI per accedere, visionare e MODIFICARE DELLA PASSATA(ED) recepita direttamente sulla mail che avete usato per la registrazione. Cliccando sul tasto di edit (icona a sinistra) TORNA A STEP0.

Passaggio 4

Creazione dell'evento

Dashboard
Aggiungi nuovo articolo
Organizza il nome delle strutte
Inserisci il nome della struttura
Inserisci la descrizione
Inserisci il numero di telefono
Inserisci l'indirizzo della STUDIO al quale è attribuito l'evento
Inserisci il numero di telefono
Inserisci l'indirizzo della STUDIO al quale è attribuito l'evento
Inserisci la data dell'evento che si vuole creare
Inserisci la data dell'evento che si vuole creare
Inserisci la data dell'evento che si vuole creare